

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

ZAGREB, 3. listopada 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Ivana Gundulića

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 251-119-24-1
Zagreb, 3.10.2024.

Na sjednici Školskog odbora od 3.10.2024. godine jednoglasno je donesena

ODLUKA

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
OSNOVNE ŠKOLE IVANA GUNDULIĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Donosi se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Ivana Gundulića za školsku godinu 2024./2025. koji obuhvaća cjelokupnu aktivnost djelatnika škole na ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i osnovnog obrazovanja učenika.

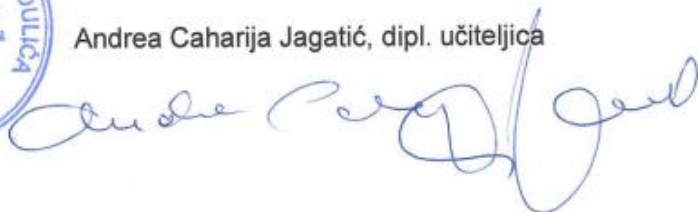
Ravnatelj Škole

Robin Rašperger, prof



Predsjednica Školskog odbora

Andrea Caharija Jagatić, dipl. učiteljica



SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

	Osnovni podatci o školi	4
1.	Uvjeti rada	5
1.1	Podatci o školskom području	5
1.2	Prostorni uvjeti	5
2.	Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	9
2.1	Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	9
2.2	Podatci o ostalim radnicima škole	11
2.3	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika	13
3.	Organizacija rada	16
3.1	Podatci o učenicima i razrednim odjelima	16
3.2	Učenici sa teškoćama u razvoju	17
3.3	Organizacija smjena, raspored dežurstava	18
3.4	Godišnji kalendar rada	20
3.5	Raspored sati	22
4.	Godišnji nastavni plan i program rada škole	22
4.1	Tjedni i godišnji fond sati nastavnih predmeta po odjelima- redovna, izborna, dodatna, dopunska	22
4.2	Plan izvannastavnih aktivnosti	27
4.3	Plan i program rada s darovitim učenicima	28
4.4	Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja	29
4.5	Građanski odgoj i obrazovanje	30
5.	Plan organiziranja kulturnih djelatnosti	31
5.1.	Plan međudržavne suradnje	34
6.	Plan estetskog uređenja škole	35
7.	Plan brige za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	36
7.1	Program aktivnosti zdravstvene zaštite školskog dispanzera	36
7.2	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika u školi	39
7.4	Plan i program mjera povećanja sigurnosti i prevencije zloporabe sredstava ovisnosti, postupanje u kriznim situacijama	43
8.	Planovi permanentnog stručnog usavršavanja – aktivni	53
9.	Plan rada stručnih organa i organa upravljanja	54
10.	Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika te administrativno- tehničkog osoblja škole	57
11.	Prijedlog mjera za stvaranje adekvatnijih uvjeta rada i mjera za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnoga rada	83

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GUNDULIĆA

Gundulićeva 23a
10000 Zagreb
Broj telefona: 01/4854-186
Broj telefaksa: 01/4854-187
e-mail: skola@igundulic-zg.skole.hr

Internetska adresa: www.os-igundulica-zg.skole.hr

Šifra škole: 21-114-01

Matični broj škole: 3204685

OIB: 50789580026

Upis u sudski registar: Tt-96/3819-4, 17. svibnja 1999. godine

BROJ UČENIKA

I. – IV.	152
I. M – IV. M	11
V. – VIII.	182
345	

BROJ RAZREDNIH ODJELA

I. – IV.	8
I. i III. M, II. i IV. M	2
V. – VIII.	8
18	

BROJ DJELATNIKA

UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	16
UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	23
UČITELJI – MODEL C	4
UČITELJ – PRIPREMNA NASTAVA	1
STRUČNIH SURADNIKA	2,5
ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	2
TEHNIČKO OSOBLJE	8
ASISTENTI U NASTAVI	11
RAVNATELJ ŠKOLE	1
68,5	

Na temelju članka 97. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 12. Statuta Osnovne škole Ivana Gundulića u Zagrebu, Gundulićeva 23a, Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2024. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz mišljenje Vijeća roditelja donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o školskom području

Upisno područje OŠ Ivana Gundulića obuhvaća slijedeće ulice (po Odluci o mreži osnovnih škola – PO Centar):

Amruševa, Ul. baruna Trenka, Gajeva od broja 29a do 59, od broja 28 do 48a, Ul. Grgura Ninskog, Gundulićeva od broja 21 do 63, od broja 22 do 62, Haulikova, Ul. Andrije Hebranga, Jurišićeva od broja 2 do 30, Katančićeva, Ul. kneza Branimira od broja 1 do 31, od broja 2 do 6, Ul. Ante Kovačića, Kumičićeva, Marićev prolaz, Masarykova, Matičina, Mihanovićeva, Mrazovićeva, Petrinjska, Praška, Preradovićeva od broja 29 do 39, od broja 30 do 44, Starčevićev trg, Strossmayerov trg, Svačićev trg, Teslina, Tomislavov trg, Trg Nikole Zrinskog, Ul. Jurja Žerjavića. Upisno područje nije se mijenjalo u odnosu na prethodnu godinu. I ove su se godine u prvi razred upisala djeca u približno jednakom omjeru s našeg upisnog područja kao i ona koja ne pripadaju našem upisnom području. Jedan se dio učenika s našeg upisnog područja upisao u druge škole, stoga popis upisane djece ne odgovara u potpunosti našem upisnom području.

Naše upisno područje u mnogome je određeno smještajem u središnji dio Gradske četvrti Donji grad koji karakterizira vrlo gust promet, smještaj mnogih prosvjetnih, kulturnih, uslužnih i privrednih organizacija i institucija te sve manje stambenog prostora, a time i obitelji s malom djecom.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostor

Školska zgrada izgrađena je 1961. godine. U funkciji je 63 godine. Uz redovna godišnja održavanja i povremeno obnavljanje namještaja, unutrašnje je stanje objekta zadovoljavajuće. Fasada u posljednjih nekoliko godina znatno propada, otpadaju oronuli dijelovi te je zbog opasnosti po učenike neophodno njeno žurno uređenje. 2016. godine zamijenjeni su prozori i popravljena fasada na prvom i drugom katu s južne strane zgrade, a u kolovozu 2020. godine zamijenjena je sva preostala vanjska stolarija čime se značajno pridonijelo energetske učinkovitosti zgrade i sigurnosti. Prije izmjene stolarije škola je sanirana od posljedica potresa koji se dogodio 22. ožujka 2020. godine u 6 sati i 24 minute. Sanirane su sve pukotine u učionicama i na fasadi, a popravljene su i dvije odvodne vertikale. U ljeto 2024. sanirana je fasada na vrhu zgrade koja je bila oštećena za vrijeme obilnih kiša.

Nastava se održava u 18 učionica, od kojih se 10 koristi za razrednu nastavu. Zbog povećanja razrednih odjela u razrednoj nastavi od školske godine 2018./2019. jedna učionica predmetne nastave prenamijenjena je u učionicu razredne nastave. S

početkom listopada 2019. godine škola je dobila jednu dodatnu učionicu koja je formirana na drugom katu od prostora koji su činili učionica br. 27 i tri kabineta. Tom je rekonstrukcijom jedna učionica namijenjena održavanju nastave matematike, a druga geografije i povijesti. Dotadašnja učionica kemije i biologije preseljena je na treći kat u učionicu br. 39 uz koju se nalazi kabinet koji će biti pridružen učionici kemije i biologije. Nakon rekonstrukcije predmetna nastava ima na raspolaganju 8 učionica. U prosincu 2019. godine završeni su radovi oko proširenja učionice 21 na drugom katu. Ta je učionica proširena na prostor hodnika čime je ostvarena potrebna kvadratura za jedan prosječno broj razred.

Oprema učionica i kabineta zadovoljava osnovne potrebe u nastavi. Svaka je učionica opremljena računalom i projektorom ili pametnom pločom. Neprekidno treba opremiti sve prostore novim namještajem i nastavnim pomagalicama. Slabija opremljenost nastavnim sredstvima osjeća se u predmetnoj nastavi koja bi više trebala izvoditi eksperimentalnu i istraživačku nastavu. Neophodno je stalno ulagati u informatičku opremu. 2022. godine proširili smo postojeću kuhinju sa prostorom porte, a porta je u sklopu hola.

Prošle godine je u funkciju puštena e-skole mreža koja pokriva čitav prostor škole bežično što omogućava brži pristup informacijama. Škola je u sklopu projekta e-skole dobila dva interaktivna ekrana, 20 laptopa za potrebe interaktivne nastave, ormar za punjenje laptopa, 3

D printer, grafički tablet, set za audio studio snimanje, dron, set za uvod u elektrotehniku te dva seta robota za robotiku.

NAZIV PROSTORA	UČIONICE		KABINETI		OZNAKA OPREMLJENOSTI	
	Broj	Veličina u m ²	Br.	Vel. u m ²	Opća opremlj.	Did. opremlj.
RAZREDNA NAST.						
1. a razred	14	65	/		3	3
1. b razred	13	65	/		3	3
2. a razred	12	65	/		3	3
2. b razred	21	65	/		3	3
3. a razred	22	65	/		3	3
3. b razred	36	65	/		3	3
4. a razred	33	65	/		3	3
4. b razred	35	65	/		3	3
Mađari 1	32	50	/		3	3
Mađari 2	37	32	/		3	3
PREDMETNA NAST.						
Hrvatski jezik	25	65	/		3	2
Likovna kultura	24	65	/		2	2
Glazbena kultura	24	65	/		2	2
Strani jezik	23	65	/		3	2
Matematika	27	60	/		3	2
Priroda i biologija	39	60	40	18	3	2
Kemija	39	60	40	18	3	2
Fizika	34	65	/		3	2
Povijest	27	60	/		3	2
Geografija	26	60	/		3	2
Tehnička kultura	34	65	/		3	2
Informatika	15	65	/		3	2
Klasični jezici	26	60	/		3	2

OSTALO						
Dvorana za TZK	41	712	2	10	3	3
Produženi boravak	12/13/14/ 21/33/35	65	/		3	3
Knjižnica	6	46	/		2	2
Blagovaonica	8	150	/		2	2
Zbornica	18	55	/		2	2
Ured ravnatelja	16	18	/		2	2
Tajništvo	17	13	/		2	3
Računovodstvo	11/2	14	/		2	3
Psihologinja	11/1	18	/		2	2
UKUPNO:		2207		28		

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% - **1**, od 51 do 70% - **2**, od 71 do 100% - **3**

1.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U planu je adaptacija i modernizacija kuhinje i blagovaonice.

U planu je ugradnja/dogradnja evakuacijskog izlaza i/ili drugog izlaza, odnosno ulaza u školu. Izradu projektne dokumentacije u cijelosti financira Gradski ured za obrazovanje. Građevinska dozvola je odobrena. Stubište će se nalaziti na zapadnoj strani škole i zauzimat će unutarnji prostor hodnika od prizemlja do 3. kata. Stubište će biti građeno tako da će svojom konstrukcijom djelovati i kao ojačanje ukupne konstrukcije škole čime će se poboljšati i statika škole što je važno i s obzirom na nedavne potresne aktivnosti. U planu je preseljenje školske knjižnice u učionicu koju koristi mađarsko odjeljenje sa prostorom hodnika gdje bi se napravio kutak za čitanje, a u prostoru knjižnice opremili bi učionicu za tehničku kulturu, fiziku i likovnu kulturu, a u učionicu tehničke kulture smjestili bi mađarsko odjeljenje.

1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Površina školskog dvorišta iznosi 2956 m². Okoliš škole se redovito održava, u planu je uređenje istočnog dijela ograde i zida.

Preko noći i nedjeljom zaključavaju se ulazna dvorišna vrata kako bi se spriječile i smanjile štete koje nastaju upadom u školsko dvorište u vrijeme kad nema nastave, a posebno noću i tijekom vikenda. Obnovljena su ulazna željezna vrata u školsko dvorište. Postavljene su betonske kocke oko spomenika na školskom dvorištu. U planu je uređivanje malog školskog igrališta u suradnji sa Gradskom četvrti u svrhu stalnog korištenja sportskih terena za potrebe djece i stanara našeg kvarta, projekt je prošao i čeka se izvođenje radova.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko višenamjensko igralište	480	2
Sportsko odbojkaško igralište	180	2
Zelene površine	210	3
U K U P N O	870	

1.2.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Broj	Stanje opremljenosti
Audiooprema:		
Razglas	1	2
Video i fotooprema:		
Kamera	1	2
Fotoapararat	1	3
Informatička oprema:		
Stolno računalo	70	2
Printer	6	3
LCD projektor	16	3
Laptop	62	3
Interaktivna ploča	3	2
3D printer	1	3
Set za snimanje	1	3
Dron - edukacijski	1	3

1.2.5. Školska knjižnica – knjižni fond

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi	2	3
Stručna literatura za učitelje	2	3
Časopisi	2	3

Učenički fond knjižnice sadrži ukupno 2396 knjiga, a nastavnički 1323 knjiga.

Cilj nam je još bolje tehnički opremiti knjižnicu kako bi ona bila što ugodnija i primjerenija boravku učenika. Uz dobivanje većeg prostora knjižnice i bolju opremljenost, knjižnica bi trebala postati mjesto u kojem će se organizirati književne, filmske tribine, večeri poezije, predstavljanje školskih novina, tematske izložbe i sl. Da bi to moglo biti ostvareno Škola će zatražiti odobrenje za zapošljavanje knjižničarke na puno radno vrijeme.

Stručna će suradnica i ove školske godine u okviru svoje djelatnosti organizirati susret s književnicima, posjet kulturnim i znanstvenim institucijama, surađivat će u nastavi Hrvatskog jezika i sudjelovati u obilježavanju svih značajnijih događaja u školi.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor, savjetnik
1.	ŽELJKA BARKOVIĆ (IRENA BAROVIĆ)	učiteljica razr. nastave	VSS	
2.	VLATKA BILIĆ	učiteljica razr. nastave	VSS	
3.	JASMINKA BUTORAC	učiteljica razr. nastave	VŠS	
4.	ANDREA CAHARIJA JAGATIĆ	učiteljica razr. nastave	VŠS	
5.	HAJNALKA DRAGANIĆ	učiteljica razr. nastave	VŠS	
6.	MIRNA GOLENKO	učiteljica razr. nastave	VSS	
7.	MARTINA GRGEC	učiteljica razr. nastave	VŠS	
8.	NIKA GUTIĆ	učiteljica razr. nastave	VSS	
9.	HENRIETA HERJAVEC RUBČIĆ	učiteljica razr. nastave	VŠS	savjetnica
10.	MAJA KUREVIJA	učiteljica razr. nastave	VSS	
11.	ANITA LETICA	učiteljica razr. nastave	VSS	
12.	NATALIA ROGOZNICA NAĐ	učiteljica razr. nastave	VSS	
13.	SILVIJA ŠIKMAN MATIJEVIĆ	učiteljica razr. nastave	VSS	
14.	SANELA ŠKEVIN	učiteljica razr. nastave	VSS	
15.	KATARINA ŠTOK	učiteljica razr. nastave	VSS	
16.	KATALIN URKOM LORENCZ	učiteljica razr. nastave	VSS	

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet	Mentor/ savj.
1.	MIJO ATANASOV	prof. kineziologije	VSS	TZK	
2.	VJERA BARBIR ALAVANJA	prof. mat. i inf.	VSS	Informatika	
3.	REA BEŠIĆ	prof. hrv. jezika	VSS	Hrv. jezik-prip. nast	
4.	ANA BLAŽEVIĆ	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
5.	MARCELA BOBAN	prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
6.	IVANA BULJAN	prof. biologije i kemije	VSS	Priroda, Kemija	
7.	SANDRA ČIČEK	prof. ruskog i francuskog	VSS	Ruski jezik	
8.	IVA DORIĆ	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	savjetnica
9.	TINO DVORŽAK	prof. fizike	VSS	Fizika	
10.	DUBRAVKO FURLAN	dipl. teolog	VSS	Latinski/Grčki jezik	
11.	IVA KRAJAČIĆ SOKOL	dipl. ing. biologije	VSS	Biologija	
12.	KATARINA MARUNA	mag. educ. math. et phys.	VSS	Matemat.	
13.	IVANA MILOŠ	prof. geografije povijesti	VSS	Geografija	
14.	HAJNALKA MOLNAR	dipl. hungarist	VSS	Mađarski jezik	
15.	DARJA ODORČIĆ MATIJEVIĆ	prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
16.	MARTINA OBAD KENTRŽINSKI	prof. informatike	VSS	Informatika	
17.	DEJANA PACINA	prof. hrv. jezika	VSS	Hrv. Jezik-Mađ. raz.	
18.	LJILJANA PARAMAN	prof. glazb. kulture	VSS	Glazbena kultura	
19.	JERONIM PETROVIĆ	kontrolor leta	VSS	Tehnička kult.	
20.	VALENTINA PIPINIĆ	prof. srpskog jezika	VSS	Srpski jezik –	
21.	SONJA RODIN (ARINEA LASTRIĆ)	prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
22.	MIRNA ROSSO	prof. eng. jezika	VSS	Engleski jezik	
23.	EWA KATARZYNA RUDZINSKA	prof. poljskog jezika	VSS	Poljski jezik	
24.	ANA SRZIĆ SLAVIČEK	prof. eng. jezika	VSS	Engleski jezik	

25.	ANA STUPARIĆ KOVAČIĆ (DANIEL RUŠEV)	učit. RN s njem. jezikom	VSS	Njemački jezik	
26.	ZRINKA ŠKARICA	dipl. povjesničar	VSS	Povijest	savjetnica
27.	KATARINA TURČINOV	mag. educ. math.	VSS	Matemat.	
28.	ANITA VIDOVIĆ	učit. RN s engl. jezikom	VSS	Engleski jezik	

2.1.3. Podatci o asistentima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Broj sati tjedno
1.	Barbara Antić	SSS	Hot. turistički službenik	21
2.	Irena Gudej	VŠS	Ekonomist	20
3.	Mia Haddad	SSS	Hot. turistički službenik	30
4.	Irena Jakičić	VSS	Magistra komunikologije	25
5.	Čedomir Marković	VSS	Prof. tjel. i zrav. kulture	30
6.	Renata Matko	SSS	Kemij. tehničar	30
7.	Mirjana Rubčić Fabris	VSS	Ekonomist	20
8.	Sandra Tankosić	VSS	Dipl. inženjer agronomije	20
9.	Mirjana Vasilj	VSS	Prof. geografije	20
10.	Nena Novaković	SSS	Graf. dizajner	28
11.	Paulo Kaštelan	SSS	Student	23

2.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Br.	Ime i prezime	Zvanje	Stup. stručne sprema	Radno mjesto	Broj sati tjed.	Broj sati god.
1.	ROBIN RAŠPERGER	prof. kineziologije	VSS	ravnatelj	40	1760
2.	IRENA RASONJA	prof. psihologije	VSS	psihologinja	40	1760
3.	IVANA TURIBAKA (ELIZABETA NEMEC)	soc. pedagog	VSS	soc. pedagoginja	40	1760
4.	ISKRA OSMANČEVIĆ	dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka	20	880

2.2. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju škole

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Stup. struč. sprem.	Radno mjesto	Broj sati tjed.	Broj sati god.
1.	LILJANA CRNOGAJ MARENDIĆ	dipl. ekonom.	VSS	voditeljica računovod.	40	1760
2.	ANDREJA ZLODI GUNČIĆ	dipl. pravnik	VSS	tajnica	40	1760
3.	NEVENKA DAVIDOVIĆ (DARKO PAPIĆ)	kuharica	SSS	kuharica	40	1760
4.	MARICA MATIJEVIĆ (MARIJA ORŠULIĆ)	kuharica	SSS	kuharica	40	1760
5.	KOSANA ĆORLUKA	kuharica	SSS	kuharica	20	880
6.	MIRJANA RIZOVIĆ	tekst. radnik	SSS	spremačica	40	1760
7.	NIKOLINA KARDUM	trgovačka škola	SSS	spremačica	40	1760
8.	JELICA BUČIĆ	osnovna škola	NKV	spremačica	40	1760
9.	DANIJELA MAKSIMOVIĆ	ekonomistica	SSS	spremačica	40	1760
10.	SONJA TUJMER	osnovna škola	NKV	spremačica	20	880
11.	STIPE GALEŠIĆ	energetičar	SSS	domar	40	1760

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop. nastava	Dod. nastava	INA	Rad u prod. boravku	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Silvija Šikman Matijević	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
2.	Jasminka Butorac	1.a – PB						25	25	15	40	1760
3.	Nika Gutić	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
4.	Maja Kurevija	1.b – PB						25	25	15	40	1760
5.	Anita Letica	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
6.	Vlatka Bilić	2.a – PB						25	25	15	40	1760
7.	Martina Grgec	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
8.	Andrea Caharija Jagatić	2.b –PB						25	25	15	40	1760
9.	Mirna Golenko	3.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
10.	Katarina Štrok	3.a /3b– PB						25	25	15	40	1760
11.	Natalia Rogoznica Nađ	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
12.	Sanela Škevin	4.a	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
13.	Henrieta Herjavec Rubčić	4.b	15	2	1	1	1		20	20	40	1760
14.	Hajnalka Draganić	Mađ.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
15.	Katalin Urkom-Lorencz	Mađ.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760
16.	Željka Barković (Irena Barović)	Mađ.	16	2	1	1	1		21	19	40	1760

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Izborna nast.	Ost. poslovi	Dop.	Dod.	INA	Ukupno neposr.	Posebni poslovi	UKUPNO		
													Tjedno	Godišnje	

1.	Mijo Atanasov	TZK	7.b	5.a,b/6.a,b/7.a,b/8.a,b	16+2	/	16	/	/	4	24	2	40	1760
2.	Vjera Barbir Alavanja	Informatika	/	5.a,b/6.a,b/7.a,b/8.a,b	8	8	16	2	2	2	24	2	40	1760
3.	Rea Bešić	Hrvatski priprav.	/	11 grupa	/	22	18	/	/	/	22	/	40	1760
4.	Ana Blažević	Vjeronauk	/	5.a,b/6.a,b/7.a,b/8.a,b	/	16	11	/	/	1	17	/	28	1232
5.	Ivana Buljan	Priroda i Kemija	8.a	Pri-5.a,b/ 6.a,b Kem-7.a,b/8.a,b	15+2	/	16	2	2	1	24	2	40	1760
6.	Marcela Boban	Hrvatski jezik	/	6.a, 6. b, 7.a, 7. b	18	/	18	2	1	1	22	/	40	1760
7.	Sandra Čiček	Ruski jezik i kultura	/	7 grupa	/	14	16	/	/	/	16	/	32	1408
8.	Iva Dorić	Vjeronauk	/	1.a,b/ 2.a,b/3.a,b/4.a,b/M1,M2	/	18	16	/	3	1	24	2	40	1760
9.	Tino Dvoržak	Fizika	/	7.a,b/8.a,b	8	/	8	1	1	/	6	/	16	704
10.	Dubravko Furlan	Latinski / Grčki jezik	/	LAT-5.a,b/ 6ab/ 7.ab/ 8.ab // GRČ-7.ab/ 8.ab	/	21	18	/	/	1	22	/	40	1760
11.	Iva Krajačić Sokol	Biologija	/	7.a,b/ 8.a,b	8	/	8	/	1	1	10	2	20	880
12.	Katarina Maruna	Matematika	5. a	5.a, b/ 7.a, b	16+2	/	18	2	2		22	/	40	1760
13.	Ivana Miloš	Geografija	7.a	5.a, b/ 6.a, b/ 7.a, b/ 8.a, b	16+2	/	16	2	2	1	24	1	40	1760
14.	Hajnalka Molnar	Mađarski jezika i kultura	/	6 grupa	/	12	10	/	/	/	12	/	22	968
15.	Martina Obad Kentžinski	Informatika	/	1.a,b/2.a,b/3.a,b/ 4.a,b/M1,M2	/	20	16	1		2	24	1	40	1760
16.	Darja Odorčić Matijević	Likovna kultura	/	5.a, b/ 6.a, b/ 7.a, b/ 8.a, b	8	/	9	/	/	/	12	3	21	924
17.	Dejana Pacina	Hrv. Jezik- Mađari	/	1., 2., 3., 4. M	10	/	8	/	/	/	11	/	20	880
18.	Ljiljana Paraman	Glazbena kultura	/	4.a,b,M/ 5.a,b/ 6.a,b/ 7.a,b/ 8.a,b	11	/	12	/	/	1	13	1	25	1100
19.	Jeronim Petrović	Tehnička kult.	/	5.a,b/ 6.a,b/ 7.a,b/ 8.a,b	8	/	9	1	1	2	13	1	22	968
20.	Valentina Pipinić	Srpski jezik	/	4 grupe	/	8	8	/	/	/	8	/	16	704
21.	Sonja Rodin (Arinea Lastrić)	Hrvatski jezik	5.b	5.a,b, 8.a,b	18+2	/	18	1	1		22	/	40	1760
22.	Mirna Rosso	Engleski jezik	/	2.a,2.b, 3.a, 3.b.,8.b	11	/	11	1	/	/	12	/	23	1012
23.	Katarzyna Ewa Rudzinska	Poljski jezik	/	4 grupe	/	8	8	/	/	/	8	/	16	704
24.	Ana Srzić Slaviček	Engleski jezik	6.a	1.a,1.b,/4.a,b/5.a,b/6.a	17+2	/	18	2	/	1	22	/	40	1760
25.	Ana Stuparić Kovačić (Daniel Rušev)	Njemački jezik		4.a,b, (4.M)/5.a,b/6.a,b/7.a,b/8.a,b	/	20	18	1	1	/	22	/	40	1760
26.	Zrinka Škarica	Povijest	8. b	5.a,b/6.a,b/7.a,b/8.a,b	16+2	/	16	2	1	1	24	2	40	1760
27.	Katarina Turčinov	Matematika	/	6.a,b/8.a,b	16	/	18	2	1	1	22	2	40	1760
28.	Anita Vidović	Engleski jezik	6.b	M1,2/6.b/7.a,b/8.a	16+2	/	18	2	1	1	22	/	40	1760

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obilježja	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Uč.	Odj.
Matična škola	152	8	182	8	334	16
Komb. razred	11	2	/	/	11	2
Ukupno	163	10	182	8	345	18

Razred	Broj uč.	Ž	Odjelj.	TUR	Put > 3 km	BORAVAK	RAZREDNIK
1. a	19	11	1	1	8	16	SILVIJA ŠIKMAN MATIJEVIĆ
1. b	20	11	1	1	8	19	NIKA GUTIĆ
2. a	18	5	1	1	5	16	ANITA LETICA
2. b	19	7	1	1	6	18	MARTINA GRGEC
3. a	14	6	1	1	6	12	MIRNA GOLENKO
3. b	17	8	1		7	15	NATALIA ROGOZNICA NAĐ
4. a	22	13	1	1	8		SANELA ŠKEVIN
4. b	23	14	1	3	10		HENRIETA HERJAVEC RUBČIĆ
1., 3. m	5	4	1	/	5	11	CJELODNEVNA NASTAVA
2., 4. m	6	4	1	/	6		HAJNALKA DRAGANIĆ ŽELJKA BARKOVIĆ KATALIN URKOM LORENCZ
Σ	163	83	10	9	69	96 + 11	CJELODNEVNI BORAVAK
5. a	21	12	1	/	7		SONJA RODIN (ARINEA LASTRIĆ)
5. b	18	9	1	4	8		KATARINA MARUNA
6. a	24	15	1	2	8		ANA SRZIĆ SLAVIČEK
6. b	23	14	1	3	7		ANITA VIDOVIĆ
7. a	20	7	1	3	10		IVANA MILOŠ
7. b	21	11	1	2	11		MIJO ATANASOV
8. a	27	18	1	8	9		IVANA BULJAN
8. b	28	19	1	3	12		ZRINKA ŠKARICA
Σ	182	105	8	25	72		
UKUPNO							

U našoj se školi odvija nastava na **mađarskom jeziku (po modelu A)** za učenike I., II., III. i IV. razreda. Nastava je organizirana u dva kombinirana razredna odjeljenja koje vode učiteljice Hajnalka Draganić, Željka Barković (Irena Barović) i Katalin Urkom-Lorencz. Dio učenika koji su završili IV. razred nastavlja se školovati u našoj školi, a neki se uključuju u redovne razrede škola kojima pripadaju po mjestu stanovanja. Učenici mađarske nacionalnosti od V. do VIII. razreda iz cijelog Zagreba imaju također mogućnost **njegovanja materinskog jezika i kulture (model C)** koja se odvija preko tjedna i subotom u našoj školi, a nastavu izvodi učiteljica Hajnalka Molnar. U našoj se školi, također po modelu C, održava nastava poljskog jezika koju provodi Katarzyna Ewa

Rudzinska, ruskog jezika koju provodi Sandra Čiček i srpskog jezika i kulture koju provodi Valentina Pipinić.

3.2 UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

A – BEZ RJEŠENJA (PROCJENA STRUČNOG TIMA)

VRSTA POTEŠKOĆA	U RED. ODJELU	NA OPSER.	UKUPNO
TEŠKOĆE VIDA	/	/	/
TEŠKOĆE SLUHA	/	/	/
JEZIČNO-GOVORNE	3	1	4
UČENICI S TJELESNIM INVALIDITETOM	/	/	/
INTELEKTUALNE TEŠKOĆE	/	/	/
PROBLEMI U PONAŠANJU	1	1	2
VIŠESTRUKTE TEŠKOĆE	3	3	6
TEŠKOĆE U UČENJU	2	1	3
UKUPNO :	9	6	15

B – PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razrednim odjelima								UKUPNO uk.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani postupci	2	1	1	4	4	3	4	9	28
Prilagodba sadržaja	0	1	0	0	0	1	2	2	6

Učenici koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke su: učenica 1.a J.J. (uz podršku pomoćnice u nastavi), učenica 1.b V.L. (uz podršku pomoćnice u nastavi), učenik 2.a L.L. (uz podršku pomoćnice u nastavi), učenik 3.a T.Ć. (uz podršku pomoćnika u nastavi), učenik 4.a M.A. (uz podršku pomoćnice u nastavi), učenici 4.b razreda J.A., A.B. i E.C.V., učenici 5.b razreda B.M. (uz podršku pomoćnice u nastavi), I.S.J., D.H.Š.P. i D.Z, učenik 6.a L.D., učenici 6.b razreda L.P. i L.R.P., učenici 7.a B.P. i J.T., učenici 7.b razreda D.B. i P.Š., učenici 8.a razreda G.N., M.S., A.V., A.C., M.H. i L.S. te učenici 8.b razreda I.K., M.V. i N.K.

Učenici koji se školuju po individualiziranom pristupu uz prilagodbu sadržaja su: učenik 2.b razreda V. L. B. (uz podršku pomoćnice u nastavi), učenik 6. a razreda M. B. (uz podršku pomoćnice u nastavi), učenik 7.a razreda L.F. (uz podršku pomoćnika u nastavi), učenik 7. b razreda S.A.P. (uz podršku pomoćnice u nastavi), učenice 8. a razreda J.P. i B. P. (uz podršku pomoćnice u nastavi).

3.3 ORGANIZACIJA SMJENA

Ove školske godine nastavu će u našoj školi pohađati 345 učenika u 18 razrednih odjela.

Škola je započela s nastavom 9. rujna 2024. godine. Redovna nastava organizirana je u petodnevnom radnom tjednu. Odgojno-obrazovni rad odvija se u jednoj smjeni. Prihvat i boravak učenika obuhvaćenih cjelodnevnom nastavom i produženim boravkom provodi se od 7.00 do 17.00 sati.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

DAN SAT		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
8 ⁴⁵ – 8 ⁵⁵	PRIZEMLJE	Jeronim Petrović/ Darija Odorčić	Mijo Atanasov	Ana Blažević	Ljiljana Paraman	Ivana Miloš
	BLAGAVAONICA	Zrinka Škarica	Ana S. Slaviček	Katarina Maruna	Katarina Turčinov	Anita Vidović
	I. KAT	Mirna Rosso	Mirna Golenko	Martina Grgec	Anita Letica	Ljiljana Paraman
	II. KAT	Natalija Rogoznica Nađ	Sanela Škevin	Arinea Lastrić	Marcela Boban	Zrinka Škarica
	III. KAT	Katalin Urkom-Lorncz	Silvija Šikman Matijević	Henrieta Herjavec Rubčić/Tino Dvoržak	Hajnalka Draganić/Ivana Buljan	Nika Gutić
9 ⁴⁰ – 9 ⁵⁵	PRIZEMLJE	Ana Blažević	Mirna Rosso	Katarina Turčinov	Vjera Barbir Alavanja	Iva Krajačić Sokol
	BLAGAVAONICA	Arinea Lastrić	Mijo Atanasov	Ivana Buljan	Ivana Miloš	Tino Dvoržak
	I. KAT	Martina Grgec	Anita Letica	Iva Dorić	Mirna Golenko	Ana Srzić Slaviček
	II. KAT	Martina Obad	Anita Vidović	Katarina Maruna	Sanela Škevin	Natalija Rogoznica Nađ
	III. KAT	Silvija Šikman Matijević	Hajnalka Draganić	Katalin Urkom-Lorncz	Nika Gutić	Henrieta Herjavec Rubčić

Produženim boravkom obuhvaćeno je 96 učenika I.a, I.b, II.a, II.b, III.ab razreda, a cjelodnevnom nastavom 11 učenika dvaju hrvatsko-mađarskih odjeljenja. U tom obliku nastave vodi se briga o učenju i slobodnom vremenu učenika, a izvode je

učiteljice: Jasminka Butorac, Maja Kurevija, Vlatka Bilić, Andrea Caharija Jagatić, Katarina Štok i Željka Barković (Irena Barović) (cjelodnevna nastava).

Prehranom u školskoj kuhinji obuhvaćeno je 279 učenika koji uzimaju doručak, 285 učenika koji uzimaju ručak te 107 učenika koji uzimaju užinu.

RADNO VRIJEME

Ravnatelj škole radit će svaki radni dan od 8,00 do 16,00 sati, a psiholog škole radit će četiri dana u jutarnjoj smjeni, a jedan dan u poslijepodnevnoj, a po potrebi može biti i drugačije organizirano. Stručni djelatnici na administrativno-financijskim poslovima radit će u prvoj smjeni od 7.30 do 15.30 sati.

Spremačice i domar rade u smjenama. Početak prve smjene je u 6.00 sati i traje do 14.00 sati, a druge smjene od 14.00 do 22.00 sata. Radno vrijeme djelatnika školske kuhinje je svaki radni dan od 7.00 do 15.00 sati.

3.4 GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište: od 9.9. do 20.12. 2025. god.	IX.	16	16	6	17.9. Dan hrvatskog olimpijskog odbora 26.9. Europski dan jezika 30.9. Svjetski dan srca
	X.	23	23	8	1.10. Međunarodni dan starijih osoba 4.10. Svjetski dan učitelja (nenastavni dan) 13.10. Erasmus day 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige...Pričaj mi 16.10. Svjetski dan hrane 18.10. Dan kravate 31.10. Svjetski dan štednje
	XI.	19	19	11	1.11. Svi sveti 8.11. Svjetski dan izumitelja 15.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata / Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan 20.11. Međunarodni dan djeteta
	XII.	20	15	11	4.12. Večer matematike 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava 12.12. Božićni koncert 13.12. Humanitarna akcija – Dobrota ne pozna granice - Laduč 18.12. Božićni sajam
UKUPNO I. polugodište		78	73	36	1. dio zimskog odmora učenika od 23.12.2024. do 6.1.2025. godine
II. polugodište od 7.1. do 18.6. 2025. god.	I.	21	19	10	10.1. Dan Ivana Gundulića 15.1. Dan međunarodnog priznanja RH 27.1. Dan sjećanja na Holokaust
	II.	20	15	8	8.2. Dan sigurnijeg interneta 14.2. Valentinovo 21.2. Međunarodni dan materinskoga jezika 23.2. Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkoga nasilja – Dan ružičastih majica 2. dio zimskoga odmora učenika od 24.2. do 2.3.2025. godine
	III.	21	21	10	10.3.-3.4. Nacionalni ispiti za 4. i 8. razrede 4.3. Fašnik 8.3. Međunarodni dan žena 8.3. Dan otvorenih vrata 11.-17.3. Dani hrvatskog jezika 13.4. „Klokan bez granica“ – matematičko natjecanje 14.3. Tjedan mozga 19.3. Dan očeva 21.3. Dan downovog sindroma 21.3. Svjetski dan pjesništva 21.3. Svjetski dan voda 24.3. Svjetski dan meteorologije 27.3. Svjetski dan kazališta
	IV.	22	19	9	Proljetni odmor učenika od 17. do 21.4.2025. godine 2.4. Međunarodni dan dječje knjige 22.4. Dan planeta Zemlje / Dan hrvatske knjige 29.4. Međunarodni dan plesa
	V.	20	20	11	4.5. Svjetski dan vatrogasaca 9.5. Dan Europe 11.5. Svjetski dan pisanja pisama 16.5. Dan škole – sportski dan 25.5. Svjetski dan sporta
	VI.	20	10	10	11.6. Svečana dodjela nagrada i priznanja 13.6. POSLJEDNJI DAN NASTAVE Ljetni odmor učenika počinje 16.6.2025. godine
	VII.	23	/	8	

	VIII.	19	/	12	
UKUPNO II. polugodište		166	104	78	
U K U P N O:		244	177	114	

VANJSKO VREDNOVANJE UČENIKA OSMIH RAZREDA – NACIONALNI ISPITI

U ožujku 2025. godine Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će nacionalne ispite iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, biologije, fizike, geografije, kemije i povijesti za sve učenike osmoga razreda te za učenike četvrtog razreda iz hrvatskog jezika, jezika nacionalnih manjina (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski jezik), matematike i prirode i društva.

Dani u kojima će se provesti nacionalni ispiti redoviti su nastavni dani.

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE I NERADNI DANI

- 1.11.2024. Svi sveti
- 18.11.2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12.2024. Božić
- 26.12.2024. Sveti Stjepan
- 1.1.2025. Nova godina
- 6.1.2025. Sveta tri kralja
- 20.4.2025. Uskrs
- 21.4.2025. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5.2025. Međunarodni praznik rada
- 30.5.2025. Dan državnosti
- 19.6.2025. Tijelovo
- 22.6.2025. Dan antifašističke borbe
- 5.8.2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8.2025. Velika Gospa

Ukupno raspoložemo sa 177 nastavna dana. U školi će se svečano obilježiti i **mađarski blagdani** u suradnji s učiteljicama hrvatsko-mađarskih razreda kao i u suradnji s Vijećem mađarske nacionalne manjine grada Zagreba.

3.5 RASPORED SATI

Tjedna organizacija rasporeda rada za učenike i učitelje naše škole izrađena je i izvješena na oglasnoj ploči kao i na mrežnoj stranici škole.

Dežurstvo učitelja svakodnevno se provodi po katovima školske zgrade. Za vrijeme velikog odmora dežuraju po četiri učitelja, domar i dvije spremačice. Na ulazu u zgradu za vrijeme velikog odmora dežuraju domar i glavni dežurni učitelj. Na porti se u dežurstvu tijekom cijelog dana smjenjuje tehničko osoblje. Roditelji kao i drugi posjetitelji mogu doći u školu uz prethodnu najavu.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1 TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO ODJELIMA

4.1.1 REDOVNA NASTAVA

NAZIV PRED./RAZR.	TJEDNI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA																		UKUPNO	
	1. a, b		2. a, b		3. a, b		4. a, b		M1, M2		5. a, b		6. a, b		7. a, b		8. a, b		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
HRV	10	360	10	360	10	360	10	360	20	720	10	360	10	360	8	288	8	288	96	3456
LK	2	72	2	72	2	72	2	72	4	144	2	72	2	72	2	72	2	72	20	720
GK	2	72	2	72	2	72	2	72	4	144	2	72	2	72	2	72	2	72	20	720
ENG	4	144	4	144	4	144	4	144	8	288	6	216	6	216	6	216	6	216	48	1728
MAT	8	288	8	288	8	288	8	288	16	576	8	288	8	288	8	288	8	288	80	2880
PRI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	108	4	144	/	/	/	/	7	252
BIO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	144	4	144	8	288
KEM	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	144	4	144	8	288
FIZ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	144	4	144	8	288
PiD	4	144	4	144	4	144	6	216	9	324	/	/	/	/	/	/	/	/	27	972
POV	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	144	4	144	4	144	4	144	16	576
GEO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	108	4	144	4	144	4	144	15	540
TK	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
TZK	6	216	6	216	6	216	4	144	11	396	4	144	4	144	4	144	4	144	47	1764
INF	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	144	4	144	/	/	/	/	8	288
	36	1296	36	1296	36	1296	36	1296	72	2592	44	1728	50	1800	52	1872	52	1872	416	14976

4.1.2 IZBORNA NASTAVA

Specifičnost izborne nastave naše škole je dugogodišnja orijentiranost na učenje stranih i klasičnih jezika. Od IV. razreda učenici mogu birati drugi strani jezik – Njemački jezik, od V. razreda učenici mogu odabrati Latinski jezik, a od 7. razreda i Grčki jezik. Učenici upisom u 1. razred biraju Vjeronauk i Informatiku.

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. A, B	20	2	Iva Dorić	4	144
	II. A, B	19	2	Iva Dorić	4	144
	III. A, B	20	2	Iva Dorić	4	144
	IV. A, B	21	2	Iva Dorić	4	144
	I-IV. M,	5	1	Iva Dorić	2	72
	UKUPNO I. – IV.	85	9		18	648
Vjeronauk	V. A, B	12	2	Ana Blažević	4	144
	VI. A, B	21	2	Ana Blažević	4	144
	VII. A, B	16	2	Ana Blažević	4	144
	VIII. A, B	27	2	Ana Blažević	4	144
UKUPNO V. – VIII.	73	8		16	576	
UKUPNO I. – VIII.	158	17		34	1224	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika je izborni predmet za učenike od 1. do 4. razreda razredne nastave i za učenike sedmih i osmih razreda predmetne nastave. Za učenike petih i šestih razreda Informatika je obavezan predmet pa se tjedni i godišnji broj sati nastave Informatike za te razrede pribraja broju sati redovne nastave koja je specificirana u tablici u poglavlju 4.1.1.

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I. A, B	37	2	Martina Obad	4	144
	II. A, B	34	2	Martina Obad	4	144
	III. A, B	31	2	Martina Obad	4	144
	IV. A, B	42	2	Martina Obad	4	144
	I. M, III. M	5	1	Martina Obad	2	72
	II. M, IV. M	6	1	Martina Obad	2	72
	V. A, B	39	2	Vjera Barbir Alavanja	4	144
	VI. A, B	47	2	Vjera Barbir Alavanja	4	144
	VII. A, B	20	2	Vjera Barbir Alavanja	4	144
	VIII. A, B	15	2	Vjera Barbir Alavanja	4	144
	UKUPNO	298	18		36	1296

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave klasičnih jezika

Latinski jezik

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Latinski jezik	V. A, B	14	1	Dubravko Furlan	3	108
	VI. A, B	19	2	Dubravko Furlan	6	216
	VII. A, B	8	1	Dubravko Furlan	3	108
	VIII. A, B	12	1	Dubravko Furlan	3	108
UKUPNO V. – VIII.	53	5		15	540	

Grčki jezik

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Grčki jezik	VII. A, B	8	1	Dubravko Furlan	3	108
	VIII. A, B	12	1	Dubravko Furlan	3	108
UKUPNO VII. – VIII.	20	2		6	216	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. A, B, M	19	2	Ana Stuparić Kovačić	4	144
	V. A, B	26	2	Ana Stuparić Kovačić	4	144
	VI. A, B	32	2	Ana Stuparić Kovačić	4	144
	VII. A, B	18	2	Ana Stuparić Kovačić	4	144
	VIII. A, B	19	2	Ana Stuparić Kovačić	4	144
	UKUPNO IV. – VIII.	114	10		20	720

4.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	1. a	1	35	Silvija Šikman Matijević
2.	Hrvatski jezik	1. b	1	35	Nika Gutić
3.	Hrvatski jezik	2. a	1	35	Anita Letica
4.	Hrvatski jezik	2. b	1	35	Martina Grgec
5.	Hrvatski jezik	3. a	1	35	Mirna Golenko
6.	Hrvatski jezik	3. b	1	35	Natalija Rogoznica Nađ
7.	Hrvatski jezik	4. a	1	35	Sanela Škevin
8.	Hrvatski jezik	4. b	1	35	Henrieta Herjavec Rubčić
9.	Mađarski jezik	Mađ.	1	35	Katalin Urkom Lorencz
10.	Hrvatski jezik	Mađ.	1	35	Dejana Pacina
11.	Matematika	Mađ.	1	35	Hajnalka Draganić
12.	Matematika	1. a	1	35	Silvija Šikman Matijević
13.	Matematika	1. b	1	35	Nika Gutić
14.	Matematika	2. a	1	35	Anita Letica
15.	Matematika	2. b	1	35	Martina Grgec
16.	Matematika	3. a	1	35	Mirna Golenko
17.	Matematika	3. b	1	35	Natalija Rogoznica Nađ
18.	Matematika	4. a	1	35	Sanela Škevin
19.	Matematika	4. b	1	35	Henrieta Herjavec Rubčić
	UKUPNO I. - IV.		19	665	
1.	Hrvatski jezik	6., 7.	1	35	Marcela Boban

2.	Hrvatski jezik	5., 8.	1	35	Sonja Rodin (Arinea Lastrić)
3.	Matematika	6., 8.	2	70	Katarina Turčinov
4.	Matematika	5., 7.	2	70	Katarina Maruna
5.	Fizika	7. i 8.	1	35	Tino Dvoržak
	UKUPNO V. - VIII.		7	210	
	UKUPNO I. - VIII.		26	780	

4.1.4 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Red. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.	1	35	Silvija Šikman Matijević
2.	Matematika	1.	1	35	Nika Gutić
3.	Hrvatski jezik	2.	1	35	Anita Letica
4.	Matematika	2.	1	35	Martina Grgec
5.	Hrvatski jezik	3.	1	35	Mirna Golenko
6.	Matematika	3.	1	35	Natalija Rogoznica Nađ
7.	Hrvatski jezik	4.	1	35	Sanela Škevin
8.	Matematika	4.	1	35	Henrieta Herjavec Rubčić
9.	Hrvatski/Mađarski	M	1	35	Dejana Pacina / Katalin Urkom- Lorencz
10.	Matematika	M	1	35	Željka Barković (Irena Barović)
	UKUPNO I. - IV.		10	350	
1.	Hrvatski jezik	5.,8.	1	35	Sonja Rodin (Arinea Lastrić)
2.	Matematika	5., 7.	2	70	Katarina Maruna
3.	Matematika	6., 8.	2	70	Katarina Turčinov
4.	Kemija	7. i 8.	1	35	Ivana Buljan
5.	Geografija	5. – 8.	1	35	Ivana Miloš
6.	Engleski jezik	8.	1	35	Mirna Rosso / Anita Vidović
7.	Njemački jezik	8.	1	35	Ana Stuparić Kovačić (Daniel Rušev)
8.	Klasični jezici	7. i 8.	1	35	Dubravko Furlan
	UKUPNO V. - VIII.		10	350	
	UKUPNO I. - VIII.		20	700	

4.2 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Red. br.	NAZIV AKTIVNOSTI	BR. UČ.	GOD. BR. SATI	UČITELJI VODITELJI
RAZREDNA NASTAVA				
1.	Mali matematičari	≥ 10	35	Silvija Šikman Matijević
2.	Mali zbor	≥ 10	35	Mirna Golenko
3.	Erasmus + Eu learning corner	≥ 10	35	Henrieta Herjavec Rubčić
4.	Likovna grupa	≥ 10	35	Anita Letica
5.	Origami	≥ 10	35	Martina Grgec
6.	Bajkaonica	≥ 10	35	Nika Gutić
7.	Hrvatska škrinjica	≥ 10	35	Sanela Škevin
8.	Steam	≥ 10	35	Natalija Rogoznica Nađ
9.	Mali informatičari	≥ 10	35	Martina Obad
10.	Još mađarskog	≥ 10	35	Hajnalka Draganić, Katalin Urkom-Lorencz
PREDMETNA NASTAVA				
1.	Neobična lektira	≥ 10	35	Iskra Osmančević
2.	Crveni križ	≥ 10	35	Anita Vidović
3.	Ekološka grupa	≥ 10	35	Ivana Buljan
4.	Još fizike	≥ 10	35	Tino Dvoržak
5.	Klub mladih tehničara	≥ 10	35	Jeronim Petrović
6.	Prometna grupa	≥ 10	35	Jeronim Petrović
7.	Geografsko-istraž. grupa	≥ 10	35	Ivana Miloš
8.	Volim matematiku	≥ 10	35	Katarina Turčinov, Katarina Maruna
9.	S riječima prijateljujemo	≥ 10	35	Marcela Boban
10.	Digitalni alati	≥ 10	35	Vjera Barbir Alavanja
11.	Napredno programiranje	≥ 10	35	Vjera Barbir Alavanja
12.	Likovna grupa	≥ 10	35	Darija Odorčić Matijević

13.	Pjevački zbor	≥ 10	35	Ljiljana Paraman
14.	Karitativna grupa	≥ 10	35	Iva Dorić
15.	Ekološko-gljivarska grupa	≥ 10	35	Dubravko Furlan
16.	Prva pomoć	≥ 10	35	Iva Krajačić Sokol
17.	Biblijska skupina	≥ 10	35	Ana Blažević
18.	Kombinirana sportska grupa	≥ 10	35	Mijo Atanasov

4.3 PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Identifikacija darovitih učenika (III. razredi) <ul style="list-style-type: none"> rezultati učenika u testovima sposobnosti, znanja, zadacima objektivnog tipa i drugim oblicima ispitivanja (test kognitivnih sposobnosti, upitnici za učitelje i učenike ,rezultati učenika u izvannastavnim oblicima rada 	psiholog, učitelji, voditelji aktivnosti	ožujak tijekom godine
2. Organiziranje posebnih oblika rada s darovitim učenicima i uključivanje u: <ul style="list-style-type: none"> dodatnu nastavu izbornu nastavu izvannastavne aktivnosti kreativne radionice 	psiholog, učitelji	listopad-lipanj
3. Obilježavanje dana darovitih učenika – 21.3.2025. <ul style="list-style-type: none"> kreativne radionice za učenike po razredima 	psiholog, učiteljice RN i PN	ožujak
4. Sistematsko opažanje i praćenje napretka i rezultata učenika (odgojno-obrazovni rezultati, uspjesi na natjecanjima) <ul style="list-style-type: none"> vođenje dokumentacije 	psiholog, učitelji, voditelji	tijekom godine
5. Provođenje postupka akceleracije učenika (po potrebi) <ul style="list-style-type: none"> praćenje učenika nakon postupka akceleracije 	psiholog, učitelji	prema potrebi
6. Suradnja s roditeljima darovitih učenika <ul style="list-style-type: none"> savjetovanje, upućivanje u odgovarajuće institucije i sl. 	psiholog, učitelji	tijekom godine
7. Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika (u sklopu realizacije plana i programa profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja uz dodatni savjetodavni rad)	psiholog, učitelji, razrednici 8. r.	tijekom godine
8. Suradnja učitelja i stručnih suradnika na praćenju i unapređivanju obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> rad u malim skupinama, rad u parovima, terenska, istraživačka i projektna nastava. 	učitelji, psiholog, vanjski suradnici	tijekom godine

9. Stručno usavršavanje učitelja za rad s darovitim učenicima <ul style="list-style-type: none"> • učiteljska i razredna vijeća • seminari i savjetovanja • praćenje stručne literature 	psiholog, učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
10. Kreativne radionice <ul style="list-style-type: none"> • za učenike od 1. do 4. razreda: „Mali istraživači“ • za učenike od 5. do 8. razreda: „Kreativno matematička grupa“ 	učitelj matematike, učiteljice, psiholog,	tijekom godine
11. Suradnja <ul style="list-style-type: none"> • sa savjetnicima Ministarstva prosvjete i sporta, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje , sportskim, kulturnim i umjetničkim institucijama te vanjskim suradnicima u realizaciji plana i programa rada s darovitim učenicima 	ravnatelj, psiholog, učitelji	tijekom godine

4.4 PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG PRIOPĆAVANJA I USMJERAVANJA

SADRŽAJ RADA	METODE I INSTRUMENTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZ.
Identifikacija učenika koji polaze nastavu prema redovitom nastavnom programu uz individualizaciju postupaka i učenika koji polaze nastavu prema redovitom nastavnom programu uz prilagodbu postupaka i učenika s većim zdravstvenim teškoćama.	Prikupljanje podataka i medicinske dokumentacije	Stručno pedagoška služba	listopad
Upućivanje učenika koji polaze nastavu prema redovitom nastavnom programu uz individualizaciju postupaka i učenika koji polaze nastavu prema redovitom nastavnom programu uz prilagodbu postupaka te učenika s većim zdravstvenim teškoćama na profesionalno usmjeravanje.	dogovor, suradnja	Stručno pedagoška služba, Služba za profesionalno informiranje	Studeni
Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika s teškoćama u svladavanju nastavnog programa – izbor škola i programa.	upute savjeti	psiholog	tijekom godine
Identifikacija učenika (razrednici, psiholog) koji su neodlučni u izboru zanimanja.	upute savjeti	razrednici, psiholog	tijekom godine
Anketiranje učenika 8. r. o profesionalnim interesima .	anketa	psiholog	siječanj
Analiza ankete i izdvajanje učenika kojima je potrebna pomoć.	analiza	psiholog	siječanj
Upućivanje učenika na obradu u Službu za prof. orijentaciju i suradnja s njenim djelatnicima.	dogovor, suradnja	psiholog	tijekom godine
Posjet učenika Centru za profesionalno usmjeravanje u karijeri (CISOK).	Stručno pedagoška služba	Stručno pedagoška služba	Prema dogovoru

Informiranje učenika o obrazovnom sustavu RH i vrstama srednjih škola.	usmeno izlaganje	psiholog	ožujak
Radionica za učenike na temu e-upisi; pomoć pri otvaranju elektroničkog identiteta i snalaženju pri prijavi.	radionica	psiholog, učiteljica informatike, razrednica	travanj
Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje darovitih učenika.	upute, savjeti	psiholog	tijekom godine
Posjete i prezentacije srednjih škola.	prezentacije, predavanja, podjela promidžbenih materijala	vanjski suradnici	tijekom godine
Predavanje za učenike i roditelje: „Kako odabrati srednju školu: motivacija, sposobnosti i interesi?“	predavanje	školska liječnica i psiholog	ožujak
Predavanje i radionica za roditelje: e-upisi.	predavanje i radionica	psiholog, učiteljica informatike, razrednica	svibanj
Posjet manifestaciji „Dojdi osmaš“.	informiranje, podjela materijala	razrednici, psiholog	svibanj
Savjetovanje prema specifičnim potrebama učenika i roditelja – kontraindikacije za izbor zanimanja.	savjetodavni rad	psiholog, školska liječnica	tijekom godine

4.5 GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA OSNOVNU ŠKOLU

Među predmetni i interdisciplinarni sadržaji temeljeni na načelu racionalizacije, integracije i korelacije.

Cilj i zadaće: učenici sustavno uče o tome što je vlast, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji; osposobljava ih se za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta.

Učenici u školi trebaju stjecati znanja o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava. Razvijaju vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja; u suradnji s drugima jačaju motivaciju za primjenom stečenog znanja i vještina u svakodnevnom životu.

U nastavu se uvodi na način obvezne među predmetne provedbe s obzirom da su svi predmeti izravno povezani s općim pravom na odgoj i obrazovanje te posebnim pravom djece da razvijaju svoje kompetencije i postanu ili ostanu uspješni ljudi. Ove će teme pomoći učenicima da školsko gradivo uključe u vlastito iskustvo i zajednicu kojoj pripadaju.

Sat razredne zajednice

Demokratsko donošenje razrednih pravila, priprema za kandidaturu i sudjelovanje u Vijeću učenika, nenasilno rješavanje sukoba, upoznavanje s propisima

kojima se uređuju odnosi i obveze u školi, provedba istraživačkih projekata i volontiranje u lokalnoj zajednici.

Povijest i geografija

Upoznavanje s različitim društvenim uređenjima, rasprava o položaju pojedinca, pravima i slobodama, međuljudski odnosi, ravnopravnost, ratovi i njihove posljedice s posebnim osvrtom na mir i humanitarnu pomoć, racionalno gospodarenje resursima te geografska raznolikost.

Hrvatski jezik

Ostvarenje prava na identitet i na izražavanje, povijesna borba za uporabu hrvatskog jezika, književna djela koja tematiziraju nepravdu i diskriminaciju, razvoj jezično-komunikacijskih i literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, upoznavanje i poštovanje hrvatske kulture i drugih kultura.

Strani jezici

Učenje o pravima i odgovornostima građana, funkcioniranje vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njenoj demokratskoj kulturi i sadržajima kojima se promiče građanstvo te zemlje.

Likovna, glazbena i tjelesna kultura

Kultura i stvaralaštvo povezuju se sa slobodom sudjelovanja u kulturnom životu i umjetničkom izražavanju. Raspraviti doprinos različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini, pozornost posvetiti pravednom sportskom ponašanju i korištenju sporta u prevenciji nasilja.

Vjeronauk

Obraditi pitanja slobode vjeroispovijesti i pravima vjernika u različitim kulturama, međureligijskom i ekumenskom dijalogu.

Priroda, biologija, kemija i fizika

Teme povezane sa zaštitom prava pojedinca, aktivno sudjelovanje u pitanjima održivog razvoja, zaštite okoliša, biološke raznolikosti, GMO hrane i sl.

Matematika

Upravljanje financijama, kvantifikacija u suvremenom svijetu.

Informatika

Pitanje kritičke selekcije informacija, sigurnost na internetu, informacijsko društvo i nejednakost.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

VRIJEME ODRŽAVANJA	MANIFESTACIJA / SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
I. polugodište (2024.)		
9.9.	• dobrodošlica za prvašice	učiteljice prvih razreda
17.9.	• Hrvatski olimpijski dan	učitelji RN
26.9.	• Poštujte naše znakove – edukacija za 1. razrede	policija
1.10.	• Međunarodni dan starijih osoba	učitelji RN
5.10.	• obilježavanje Dana Hrvatskoga sabora	prof. Povijesti razrednici
13.10.	• obilježavanje Erasmus+ dana	učiteljice RN, Erasmus grupa
16.10.	• Svjetski dan hrane	učiteljice RN, razrednici PN, vjeroučiteljice
18.10.	• Dan kravate	učitelji RN
15.10. 15.11.	• obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	prof. Hrvatskoga jezika, učiteljice RN, knjižničarka
listopad	• Pogled u nebo - posjet Zvezdarnici ili virtualno putovanje među zvijezdama	učiteljica Geografije
8.11. 12.11.	• Dabar – međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	učiteljice RN i učiteljice Informatike
studeni	• posjet kazalištima, knjižnicama, muzejima • virtualni posjet kazalištima, knjižnicama i muzejima u Hrvatskoj i svijetu	predmetni učitelji, razrednici PN, učiteljice RN
8.11.	• Svjetski dan izumitelja	učitelji RN
11.11.	• obilježavanje Dana sv. Martina	hrvatsko-mađarski razredi
16.11.	• obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	razrednici, učitelji PN, RN
18.11.	• obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Učiteljica Povijesti, razrednici RN i PN

20.11.	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan djeteta 	učitelji RN
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • posjet KD Vatroslava Lisinskog, odlazak u kino • virtualni posjet koncertima i kinu • mogućnost odlaska na koncert ili u kino 	predmetni učitelji, razrednici PN, učiteljice RN
4.12.	<ul style="list-style-type: none"> • Večer matematike 	učiteljice RN, učiteljice Matematike
6.12.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje blagdana Sv. Nikole 	vjeroučiteljice, prof. D. Furlan
12.12.	<ul style="list-style-type: none"> • Božićni koncert 	učenici N, PN
13.12.	<ul style="list-style-type: none"> • Dobrota ne pozna granice – humanitarna akcija (Dječji dom Laduč) 	vjeroučiteljice, razrednici RN i PN
18.12.	<ul style="list-style-type: none"> • Božićni sajam 	učitelji RN, PN
II. polugodište (2025.)		
10.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan Ivana Gundulića 	predmetni učitelji (Povijest, HJ), razrednici RN i PN
28.1.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Noći muzeja • virtualni posjet muzejima u Hrvatskoj i svijetu • mogućnost odlazaka u muzeje 	predmetni učitelji, razrednici RN i PN
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • školska, općinska i županijska natjecanja u znanju 	učitelji RN i PN
8.2.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana sigurnijeg interneta 	razrednici RN i PN
13.2.	<ul style="list-style-type: none"> • Fašnik – maske naše svagdašnje 	razrednici PN, učiteljice RN
14.2.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih 	predmetni učitelji, razrednici, učiteljice RN
23.2.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana Ružičastih majica – Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkoga nasilja 	predmetni učitelji, razrednici PN, učiteljice RN
8.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Otvoreni dan škole – prezentacija godišnjih aktivnosti (razredne aktivnosti tijekom godine) 	tim za provedbu, učitelji RN i PN

ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • posjet muzejima, Saboru, Botaničkom vrtu, Maksimiru, Zoološkom vrtu • virtualna šetnja ili posjet 	predmetni učitelji, razrednici RN i PN
15.3.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana Mađarske 	učiteljice hrv.-mađ. razreda
21.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan osoba s Downovim sindromom 	učitelji RN, PN
21.3.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Svjetskog dana voda 	učiteljice RN i biologije
24.3.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Svjetskog meteorološkog dana – mogućnost posjeta Meteorološkom zavodu 	učiteljica geografije Ivana Miloš
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • posjet muzejima, Saboru, Botaničkom vrtu, Maksimiru, Zoološkom vrtu • virtualna šetnja ili posjet 	predmetni učitelji, razrednici RN i PN
2.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan dječje knjige 	učitelji PN
13.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Klokan – matematičko natjecanje 	učiteljice RN, učiteljice Matematike
22.4.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana planeta Zemlje 	učiteljica Biologije, učiteljice RN
22.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan hrvatske knjige • obilježavanje Noći knjige 	knjižničarka, učiteljice HJ, učiteljice RN
29.4.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Svjetskog dana plesa 	razrednici PN, učiteljice RN
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • posjet muzejima, Botaničkom vrtu, Maksimiru, Zoološkom vrtu • virtualna šetnja ili posjet 	predmetni učitelji, razrednici RN i PN
9.5.	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana Europe 	učitelji stranih jezika, učitelji RN
16.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Dan škole – sportski dan 	učitelji RN i PN
25.5.	<ul style="list-style-type: none"> • međunarodni dan sporta 	učiteljice RN, učitelj TZK
11.6.	<ul style="list-style-type: none"> • svečana dodjela nagrada i priznanja 	razrednici RN i PN, ravnatelj

5.1 PLAN MEĐUDRŽAVNE SURADNJE S MAĐARSKOM

Školovanje djece pripadnika nacionalnih manjina kao prioritetne ciljeve ima jačanje i očuvanje kulturnog i nacionalnog identiteta, te očuvanje materinskog jezika. Također je neophodna njihova integracija u odgojno-obrazovni proces i izgradnja tolerantnog odnosa prema drugim nacionalnim identitetima.

S obzirom da naša škola jedina u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske ima organizirano školovanje za djecu mađarske nacionalnosti, već niz godina održavamo kontakte i suradnju sa školama iz Mađarske.

I ove će se godine nastaviti suradnja.

5.2 PLAN MEĐUDRŽAVNE SURADNJE SA SLOVENSKOM ŠKOLOM IZ RADOVLJICE

Dugogodišnja suradnja s osnovnom školom iz Radovljice iz Slovenije s kojom je potpisana povelja o bratimljenju i ove će se godine nastaviti. Suradnja će se odvijati međusobnim susretima.

6. PLAN ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE

Red. br.	OPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZAC.
1.	Uređenje škole prigodom početka nove nastavne godine.	rujan
2.	Svjetski dan hrane – uređenje prigodnih panoa u hodnicima škole kao i u školskoj blagovaonici.	listopad
3.	Fasade koje su „ukrašene“ grafitima osvježiti bojom.	studeni
4.	Izrada čestitki povodom božićnih i novogodišnjih blagdana; prigodne dekoracije u školi – nakit za bor i sl.	prosinac
5.	Pripreme za Fašnik i Valentinovo – uređenje panoa u hodnicima škole i u školskoj blagovaonici.	siječanj
6.	Postojeće posude s cvijećem na hodnicima osvježiti novim zelenilom. Ukloniti ili ukrasiti sve neprimjerene posude za cvijeće.	veljača
7.	Povodom prvog dana proljeća prigodna dekoracija u blagovaonici škole. Osvježiti nasade u dvorištu škole.	ožujak
8.	Provjeriti ispravnost rasvjetnih tijela i kvaka na vratima. Povodom uskršnjih blagdana dekoracija u blagovaonici.	travanj
9.	Izvršiti pregled dotrajalosti namještaja i predložiti zamjenu. Povodom Majčinog dana – dekoracija u blagovaonici. Pripreme za Dan škole.	svibanj
10.	Prikaz godišnje aktivnosti učenika – izložba školskih fotografija sa školskih aktivnosti – blagovaonica škole.	lipanj

7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

7.1. PROGRAM AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKOG DISPANZERA (PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE)

Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Nadležni tim školske medicine:

doc.dr.sc. Vera Musil
sestra Martina Mičić
broj telefona : 4843-818
radno vrijeme
Adresa: Laginjina cesta 16.

1. SISTEMATSKI PREGLEDI

Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

1.1. Sistematski pregled u V. razredu osnovne škole (praćenje psihofizičkog razvoja)

Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe na predmetnu nastavu.

1.2. Sistematski pregled u VIII. razredu osnovne škole (profesionalna orijentacija)

Pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka.

2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

2.1. Kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda

Na poziv prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

3. PROBIRI U TIJEKU OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

Postupak kojim se u populaciji prividno zdravih pronalaze pojedinci kod kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj.

Skrining	metoda	vrijeme provođenja
1. Rast i razvoj	mjerenje TT i TV, ITM	III., VI.,
2. Vid	Snellenove tablice	III.
3. Vid na boje	Ishihara tablice	III.
4. Skolioza	test pretklona	VI.
5. Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu	intervju i anketiranje učitelja	2. polugod. I. razreda

4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA

Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog programa Tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika te posebna skrb o učenicima koji se rekreativno bave sportom.

5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje

Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija.

Razred	Cjepivo
I.	Di-Te, IPV
VI.	Hepatitis B (3 doze)
VIII.	Di-Te, IPV

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 60/92., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti NN 62/99).

5.2 Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijski intervencija.

6. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŠKOLSKOG OKRUŽENJA

6.1 Higijenska kontrola škole

Kontrola uvjeta rada i boravka u školi, najmanje dva puta godišnje.

6.2 Nadzor nad prehranom učenika

Kontrola školskih kuhinja i jelovnika te poticanje zdravijih prehrambenih navika kod učenika i školskog osoblja.

6.3 Kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama

Nadzor nad uvjetima za rad, a osobito sigurnosnim uvjetima kretanja za djecu i mlade s posebnim potrebama.

7. SAVJETOVALIŠNI RAD

Savjetovanišni rad odvija se u obvezno izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište u trajanju od najmanje 3 sata tjedno u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zloupotreba psiho aktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

8. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepjenja.

8.1 Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima

I. – IV. razred

Osobna higijena u očuvanju zdravlja. (I. razred)

Značaj pravilne prehrane i njezin utjecaj na rast i razvoj. (III. razred)

Društveno neprihvatljivo i nasilničko ponašanje i zlostavljanje. (ovisno o mogućnostima)

V. – VI. razred

Psihičke i somatske promjene u pubertetu, menstruacija. (V. razred)

Ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge).

VII. – VIII. razred

Zaštita od HIV/AIDS-a i drugih spolno prenosivih bolesti. (VIII. razred)

Zdravstveni odgoj se u pravilu provodi u školi, a metode su predavanja, rasprava, radionica, intervju, rad u malim grupama, parlaonica, tribina, edukacija vršnjaka, sudjelovanje u medijskim programima.

8.2 Zdravstveni odgoj za roditelje

Sudjelovanje na roditeljskim sastancima. Obvezno sudjelovanje doktora roditeljskom sastanku u I., IV. ili V. te VIII. razredu osnovne škole u svezi s problemima sazrijevanja i izbora zvanja.

8.3 Zdravstveni odgoj za radnike škole

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprjeđivanja rješavanja specifične zdravstvene problematike. Obvezno sudjelovanje na Učiteljskom vijeću jednom godišnje.

9. UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI UČENIKA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja i timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama.

7.2 ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA U ŠKOLI

7.2.1 PREHRANA UČENIKA

Prema kalendaru škole u ovoj školskoj godini školska kuhinja će raditi 177 dana. Ručak u školi konzumira 265 učenika, dok mliječni obrok konzumira 278 učenika. Treći obrok (užina) organiziran je za 112 učenika koji ostaju u produženom boravku i cjelodnevnoj nastavi. Cijena ukupnog obroka je umanjena za 1,33 eura od strane ministarstva tako da je za većinu učenika doručak besplatan. Učenici slabijeg ekonomskog i socijalnog statusa imaju mogućnost olakšica koje su propisane Programom javnih potreba u osnovnom školstvu Grada Zagreba.

Do kraja rujna roditelji sa školom sklapaju ugovor o prehrani u školskoj kuhinji.

7.2.2. ŠKOLA U PRIRODI

Treći razredi idu na Medvednicu od 17.3. do 21.3.2025, a četvrti razredi idu u Novi Vinodolski 28. do 30.4.2025, mađarski razred ide u Novi Vinodolski 2.6. do 6.6.2025. Ostali razredi provode nastavu na otvorenom sukladno planiranim aktivnostima na školskom igralištu, dvorištu, gradskim parkovima, Sljemenu. Tijekom prvog polugodišta planirana je poludnevna terenska nastava za učenike svih razreda osim osmi razreda koji su bili na višednevnoj terenskoj nastavi u Istri te idu u na dvodnevni posjet Vukovaru 7.-8.1.2025.

U drugom polugodištu je planirana cjelodnevna izvan učionička nastava.

U školi djeluje i Ekološko-gljivarska grupa koja nudi zanimljiv program teoretskog upoznavanja sa sadržajima biologije i zemljopisa kao i gljivarenja na terenu. Brojne terenske nastave osim obrazovnog dijela imaju uvijek i odgojni i rekreativni dio koji obogaćuje boravak učenika u prirodi i potiče zdrav načina života.

U vrijeme zimskih i ljetnih praznika učenicima će biti ponuđeni pristupačni programi rekreacije i aktivnosti u gradu (npr. Odmorko).

7.2.3 PREDAVANJA ZA RODITELJE (u okviru Zdravstvenog odgoja):

1. razred
 - Suradnja roditelja i škole (soc. pedagoginja)
 - Početne teškoće čitanja i pisanja (psihologinja)
2. razred
 - Odgojni stilovi roditelja (soc. pedagoginja)
 - Emocionalna inteligencija (psihologinja)
3. razred
 - Osnove zdrave prehrane (školska liječnica)
 - Empatija i tolerancija (soc. pedagoginja)
4. razred
 - Pomoć djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća (psihologinja)
 - Internet – dobre i loše strane (soc. pedagoginja)
5. razred
 - Kako uspješno učiti (razrednici)
 - Fizičke i psihičke promjene u predadolescenciji (školska liječnica)
6. razred
 - Problemi nasilja i ovisnosti (socijalna pedagoginja)
 - Medijska pismenost za sigurnost djece u medijima (psihologinja)
7. razred
 - Pozitivna slika o sebi (psihologinja)
 - Adolescencija (školska liječnica)
 - Emocionalna pismenost (soc. pedagoginja)
8. razred
 - Prevencija poremećaja hranjenja – anoreksija, bulimija (psihologinja)
 - Upis u srednju školu (psihologinja, razrednici)
7. i 8. razred
 - Prevencija ovisnosti (vanjski suradnici)
 - Anksioznost i stres kod učenika (psihologinja)

7.2.4 POMOĆ U RADU DJECI S TEŠKOĆAMA

Pomoć u radu djeci s teškoćama u razvoju te djeci sa smetnjama ponašanja organizira se timski. U tim su uključeni: liječnik DZ i stručni suradnici Škole.. Nužno zapošljavanje socijalnog pedagoga na puno radno vrijeme.

7.2.5 REALIZACIJA PROGRAMA TJELESNE KULTURE

Realizacijom programa tjelesne i zdravstvene kulture kontinuirano se ostvaruju i odgojno-obrazovni zadaci zdravstveno-higijenske i psihosomatske zaštite učenika. Nastavni plan proširuje se uključivanjem u različite manifestacije i programe na razini grada i države.

U izvannastavne i izvanškolske športske programe uključeni su gotovo svi učenici kroz razne školske i izvanškolske programe.

7.2.6 ZDRAVSTVENO-EKOLOŠKO OBRAZOVANJE

Zdravstveno-ekološko obrazovanje učenika ostvaruje se putem uključivanja u rad zdravstvene i ekološke grupe učenike viših razreda te predavanja koja se mogu povezati s određenim nastavnim predmetima:

1. razred: Priroda i društvo, Vjeronauk – Zemlja, kruh i duh
2. razred: Priroda i društvo – Raznolikost prehrane
3. razred: Priroda i društvo – Ispravna i zdrava prehrana
4. razred: Priroda i društvo – Pravilna izmjena umora i odmora – dnevni raspored rada
Priroda i društvo – Kako dišemo – prevencija pušenja
5. razred: Priroda – Spolni odgoj, Pravilna prehrana
6. razred: Priroda – Zaštita prirode
7. razred: TZK – Brzo trčanje na 60 m (zdravstveni problemi ovisnosti)
8. razred: Biologija – AIDS – socijalni aspekt
Biologija – Fizičko, spolno i psihičko sazrijevanje
Higijena i reproduktivno zdravlje
Kemija – Biološki važni spojevi – prehrambene navike

7.2.7 ODGOJNE TEME NA SATU RAZREDNE ZAJEDNICE

Kao i proteklih godina nastavljamo promicati nenasilne metode rješavanja sukoba i toleranciju kako bi u školi stvorili sigurno i poticajno okruženje te kako bismo osigurali program pružanja odgovarajuće intervencije.

Na početku godine učenici svakog razrednog odjela donijet će svoja razredna pravila vezana uz nenasilno ponašanje među učenicima i dogovoriti postupke u slučaju kršenja istih. Poticat ćemo način rješavanja putem restitucije i medijacije. Teme nenasilnog rješavanja sukoba se obrađuju u svakom razredu, ali u skladu s uzrastom učenika. U radionicama će se koristiti metoda razgovora i rasprave o zadanom problemu, igranje uloga, rad u paru i grupi. Putem radionica za osnaživanje vršnjaka kao sudionika u prevenciji poremećaja u ponašanju radit će se na razvoju zaštitne mreže koju čine svi učitelji i djelatnici škole.

U okviru tema obilježavaju se i značajniji datumi (Svjetski dan mira, Dječji tjedan, Dan prava djeteta, Dan nenasilja, Dan tolerancije, Dan ljudskih prava...).

Dio sati bit će posvećen mentalnom zdravlju, motivaciji za učenje, vježbanju životnih vještina, pravilnoj prehrani i poticanju zdravog načina života. U suradnji s Centrom „Modus“ organizirat ćemo radionice za niže razrede „Abeceda empatije“.

TEME ZA SAT RAZREDNIKA:

➤ od 1. do 4. razred

- Bonton – ponašanje prema Kućnom redu Škole
- Prihvatanje različitosti
- Neverbalna komunikacija
- Dječja prava
- Dijeljenje osjećaja
- U zdravom tijelu zdrav duh – promicanje bavljenja sportom
- Razvijanje empatije

➤ **od 5. do 8. razreda**

- Elektroničko nasilje (društvene mreže)
- Tolerancija i empatija
- Aktivno slušanje – ja poruke
- Razvoj samopouzdanja
- Kako nenasilno rješavati sukobe
- Učiti kako učiti
- Pravo na različitost

7.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Svi djelatnici škole do 50 godina starosti imaju mogućnost proći besplatni sistematski pregled jednom u tri godine, zaposleni iznad 50 godina starosti svake dvije godine, a prema Kolektivnom ugovoru. Poslodavac izrađuje plan odlaska na pregled.

7.4 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

7.4.1 Voditelji ŠPP:

Elizabeta Nemeč, socialna pedagoginja

Irena Rasonja, psihologinja

Procjena stanja i potreba

Kroz individualni i grupni savjetodavni rad stručnih suradnika, međuresornu suradnju i suradnju s organizacijama civilnog društva te korištenjem različitih kvalitativnih (obrazac procjene potreba, postojeća dokumentacija, obrasci socijalnopedagoških intervencija, suradnja s roditeljima, samoprocjena, sociometrija te opažanje ponašanja) i kvantitativnih podataka (ocjene učenika, prolaznost učenika na kraju školske godine, broj izostanaka, broj učenika s teškoćama, broj učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju, broj izrečenih pedagoških mjera i sl.) ističu se sljedeća ključna područja na kojima je potrebno osnažiti učenike:

- ▶ škola (odnos prema obvezama, stjecanje radnih navika, jačanje intrinzične motivacije, podrška učenicima koji se školuju prema primjerenom programu obrazovanja);
- ▶ osobni razvoj (razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi);
- ▶ odnosi s vršnjacima (poticanje empatije i suosjećajnosti, jačanje međusobne tolerancije, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba, razvoj suradničkih vještina);
- ▶ zdravlje i načini provođenja slobodnog vremena (poticanje zdravog stila života, prevencija nasilja na društvenim mrežama).

Očekivani ishodi

Slijedom provedene procjene stanja i potreba, za školsku godinu 2024. / 2025. postavljeni su sljedeći ciljevi i očekivani ishodi:

ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Učenici će:

- ✓ Prepoznati osobni stil učenja.
- ✓ Usvojiti strategije učenja.
- ✓ Osnažiti i razvijati intrinzičnu motivaciju za učenjem.
- ✓ Prepoznati kada im je potrebna podrška i pomoć u učenju.
- ✓ Osvijestiti važnost škole.
- ✓ Znati prepoznati svoju ulogu i doprinijeti poticaju pozitivne školske klime.

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ

- ✓ Učenici će:
- ✓ Razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje.
- ✓ Moći prepoznati, prihvatiti i upravljati svojim emocijama i ponašanjima.
- ✓ Razvijati empatiju, suosjećajnost te uvažavanje i prihvaćanje različitosti.
- ✓ Razvijati socijalne i komunikacijske vještine.
- ✓ Osvijestiti važnost suradnje i timskog rada.
- ✓ Moći nenasilno rješavati sukobe.
- ✓ Osvijestiti važnost odgovornog ponašanja prema sebi i drugima.
- ✓ Moći donositi odluke i prihvaćati odgovornost za vlastito ponašanje.
- ✓ Usvojiti strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja s neugodnim emocijama i stresnim situacijama.

ZDRAVLJE I NAČINI PROVOĐENJA SLOBODNOG VREMENA

Učenici će:

- ✓ Razviti odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te solidaran pristup prema zdravlju drugih.
- ✓ Prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja.
- ✓ Usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.
- ✓ Razviti otpornost prema pritisku vršnjaka i moći samostalno donositi odluke.
- ✓ Razumjeti koncept odgovornog ponašanja na Internetu.
- ✓ Znati objasniti koncept rizičnih i zaštitnih čimbenika.

„Bolje je odgajati snažnu djecu, nego popravljati slomljene odrasle.“

Programi i aktivnosti

U tablicama u nastavku prikazani su programi koje provode stručni suradnici samostalno i kroz suradnju s razrednicima. Ostale aktivnosti sastavni su dio godišnjeg izvedbenog plana učitelja i razrednika te školskog kurikulum.

Rad s učenicima

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti - kratak opis i ciljevi	Program:	Razina prevencije	R.O.	Br. uč.	Planirani br. susreta	Voditelj, suradnici
	a) Evaluiran*					
	b) Ima stručno mišljenje/pre- poruku**					
	c) Ništa od navedenoga					
„Abeceda prevencije“ Program na univerzalnoj razini prevencije koji se provodi na nacionalnoj	a	Univerzalna	1.-8.	svi učenici	15 susreta	Razrednici tijekom sata razrednika, uz podršku stručne suradnice

<p>razini, a cilj mu je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.</p>						socijalne pedagoginje
<p>„RESCUR“</p> <p><i>Kurikul otpornosti za djecu osnovnoškolske dobi</i></p> <p>Aktivnosti programa usmjerene su na jačanje zaštitnih čimbenika i otpornosti djece.</p>	a	Univerzalna	1.,2.,3.,4.	107	Kontinuirano tijekom školske godine (1 susret tjedno)	Socijalna pedagoginja, razrednice, učiteljice produženog boravka
<p>„Družionice“</p> <p>Razviti vještinu predstavljanja, upoznati osobine drugih učenika, stvoriti pozitivno ozračje u razredu</p>	b	Univerzalna	1.	68	3. susreta	Socijalna pedagoginja
<p>„Prevenција problema u ponašanju“</p> <p><i>Male socijalizacijske skupine</i></p> <p>Umanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju kroz individualne i grupne socijalnopedagoške i psihoedukativne intervencije.</p>	c	Selektivna	2. - 8.	/	Kontinuirano tijekom školske godine	Socijalna pedagoginja, Psihologinja

<p>„EMICA - razvoj emocionalnih vještina putem igrica“</p> <p>Razvoj emocionalnih vještina koje pridonose emocionalnoj prilagodbi i mentalnom zdravlju učenika.</p>	a	Univerzalna	3.	43	7 susreta	Socijalna pedagoginja
<p>„LaRa - Lančana Reakcija“</p> <p><i>Trening socijalnih vještina</i></p> <p>Osnaživanje učenika za snalaženje u svakodnevnim situacijama putem učenja i vježbanja socijalnih vještina.</p>	a	Univerzalna	4.	39	8 susreta	Socijalna pedagoginja
<p>„Učimo kako učiti!“</p>	c	Univerzalna	5.		1 susret	Psihologinja i socijalna pedagoginja
<p>„Možemo to riješiti! „</p> <p><i>Modifikacija radionica „Možemo to riješiti!“</i></p> <p><i>(Forum za slobodu odgoja)</i></p> <p>Aktivnosti s ciljem jačanja komunikacijskih vještina i vještina rješavanja sukoba. Jačanje grupne kohezije, odnosa u razredu,</p>	c	Univerzalna	6.	40	3 susreta	Socijalna pedagoginja, razrednici

vještina aktivnog slušanja i učinkovitih strategija rješavanja sukoba.						
Program vršnjačkih mentora						
Aktivnosti s ciljem jačanja empatije, suosjećajnosti, tolerancije te odnosa, kako unutar razrednih odjela, tako i na razini cijele škole.	c	Selektivna	5. - 8.	/	Kontinuirano (tijekom školske godine)	Psihologinja, socijalna pedagoginja Učitelji
Savjetovalište						
Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima u riziku i učenicima s teškoćama u razvoju.	/	Selektivna Indicirana	/	/	Kontinuirano tijekom školske godine	Psihologinja Socijalna pedagoginja

Rad s roditeljima

Oblik rada aktivnosti	Razina prevencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	1	Stručne suradnice, razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Sukobi i nasilje: uloga škole		
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Prelazak iz razredne na predmetnu nastavu	1	Stručne suradnice, razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Moje dijete u virtualnom svijetu	1	
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Izazovi adolescencije	1	Stručne suradnice
Individualno savjetovanje	Selektivna Indicirana	Roditelji učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju i učenika s teškoćama u razvoju	/	Tijekom cijele školske godine	Stručne suradnice
Roditeljski sastanci	Univerzalna Selektivna	Roditelji učenika 1. - 8. razreda	Sukladno aktualnim potrebama	Cijela godina	Stručne suradnice i učitelji

Rad s učiteljima

Oblik rada aktivnosti	Razina	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Broj susreta	Voditelj/ suradnici
Učiteljsko vijeće	Selektivna	Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj	Mentalno zdravlje djece i mladih	1	Psihologinja i socijalna pedagoginja
Razredno vijeće	Selektivna	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	Individualizirani kurikuli i smjernice za rad s djecom s teškoćama u razvoju	1	Psihologinja i socijalna pedagoginja
Razredna vijeća	Univerzalna	Učitelji i stručni suradnici	Detekcija i procjena potreba učenika u riziku i učenika s teškoćama u razvoju	Kontinuirano tijekom godine	Stručne suradnice i učitelji
Individualno i grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Univerzalna	Učitelji	/	Kontinuirano tijekom godine	Socijalna pedagoginja
Individualno i grupno savjetovanje o postupanju s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama	Selektivna Indicirana	Učitelji	/	Kontinuirano tijekom godine	Psihologinja
Individualno i grupno savjetovanje o postupanju s učenicima s teškoćama u razvoju	Selektivna Indicirana	Učitelji	/	Kontinuirano tijekom godine	Socijalna pedagoginja i psihologinja

7.4.2 PLAN POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
Izrada plana aktivnosti za ovu školsku godinu	psiholog, razrednici, Vijeće učenika	rujan
AKTIVNOSTI NA RAZINI ŠKOLE Osmišljavanje stvaranja uvjeta koji će umanjiti problem nasilja u školi 1) Izrada planiranih aktivnosti u cilju sprječavanja nasilja – radna grupa	radna grupa, razrednici, ravnatelj, stručna služba, roditelji	tijekom godine

<p>2) Izrada plana o postupanju u slučaju elementarne nepogode</p> <p>3) Prezentacija i usuglašavanje oko planiranih aktivnosti – UV</p> <p>4) Nadziranje – učitelji, ravnatelj</p> <p>5) Protokol o postupanju u slučaju nasilja – radna grupa, upoznavanje učiteljskog vijeća i tehničkog osoblja škole s istim</p> <p>6) Podrška, ohrabivanje za raspravu s razrednikom, stupanje u osobni kontakt – učitelji, stručni suradnik, radna grupa – kontinuirana izrada plakata</p> <p>7) Sastanak Vijeća roditelja – Obavijestiti roditelje o aktivnostima na suzbijanju nasilja – Pozvati ih na suradnju</p> <p>8) Obilježavanje važnih datuma vezanih uz učenje tolerancije (Međunarodnog dana ljudskih prava, obilježavanje Dana prava djece, obilježavanje Dana tolerancije, obilježavanje Dana djeteta i Dana mira, Dana invalida, obilježavanje Europskog dana jezika, Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece</p> <p>9) Edukacija učitelja sudjelovanjem na dostupnim seminarima, predavanjima</p>		
<p>MJERE NA RAZINI RAZREDA</p> <p>1) Izrada Razrednih pravila od I. do VIII. razreda</p> <p>2) Organizirati edukaciju kroz tematske sjednice UV i aktiva o odnosima učenik – nastavnik, predavanje o nasilju nad djecom u školskom sustavu, kaznama u slučaju kršenja pravila</p> <p>3) SR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predavanja i radionice s ciljem učenja socijalnih vještina (ŠPP) • Upoznavanje roditelja s aktivnostima, poziv na suradnju • roditeljski sastanci I-VIII. razreda (upoznavanje s pravilima razreda) • predavanje za roditelje i UV vanjskih suradnika (kampanje protiv tjelesnog kažnjavanja djece) 	<p>razrednici, ravnatelj, stručni suradnik</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI</p> <p>1) Identifikacija žrtava i nasilnika</p> <p>2) Individualni rad s nasilnikom i žrtvom</p> <p>3) Razgovori s roditeljima žrtve/nasilnika</p> <p>4) Uključivanje žrtvi/nasilnika u obavljanje nekog vrijednog zadatka</p> <p>5) Na razini škole donesen je Protokol o postupanju u slučaju tjelesne ozljede učenika – djelatnika</p>	<p>stručni suradnik, razrednici</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</p> <p>1) Stalna suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, udrugama koje se bave preventivnim programima za sprječavanje nasilja</p>		<p>tijekom godine</p>

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1 AKTIVI

8.1.1 AKTIV RAZREDNE NASTAVE

Voditeljica aktiva: Silvija Šikman Matijević, učiteljica razredne nastave
Aktiv se sastaje najmanje 3 puta godišnje.

TEME:

1. Obilježavanje važnijih datuma u šk. god. 2024./2025.
2. Planiranje izvannastavnih aktivnosti
3. Priprema tema za roditeljske sastanke
4. Analiza učenja i vladanja učenika na polugodištu
5. Kako lektiru učiniti zanimljivijom (gost predavač)
6. Plan kulturnih i javnih djelatnosti
7. Prezentacija znanja, iskustava i vještina usvojenih na mobilnostima (učitelji RN)
8. Analiza učenja i vladanja učenika na kraju školske godine.

8.1.2 AKTIVI PREDMETNE NASTAVE:

I. JEZIČNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

Voditeljica aktiva: knjižničarka Iskra Osmačević, prof.
Aktiv se sastaje najmanje 3 puta godišnje.

OBILJEŽAVANJA DATUMA I OBLJETNICA

II. PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE

Voditeljica aktiva: učiteljica Biologije Iva Krajačić Sokol, prof.
Aktiv se sastaje 3 puta godišnje.

TEME:

1. Planiranje školskog kurikulum
2. Usklađivanje kriterija ocjenjivanja pismenih radova u PGP-u
3. Planiranje školskih natjecanja

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

BR. SJED.	SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI
1.	<ul style="list-style-type: none">Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa radaPodjela zaduženja nastavnika za ovu šk. god. (Izmjene i dopune u odnosu na VI. mj.)Dogovori za godišnje planiranje i izradu Školskog kurikulum; prijedlog projekata, utvrđivanje izvannastavnih aktivnosti i kulturne djelatnosti školePravilnik o ocjenjivanjuMolbe učenika za upis u školu	IX . mj.	ravnatelj psihologinja učitelji
2.	<ul style="list-style-type: none">Razmjena informacija o učenicima koji prelaze s razredne na predmetnu nastavuDogovor o postupanju prema učenicima s teškoćama u razvojuPrijedlog Godišnjeg plana rada Škole i Školskog kurikulum	IX. mj.	ravnatelj psihologinja defektologinja
3.	<ul style="list-style-type: none">Dogovori o aktivnostima i projektima tijekom prvog polugodišta	X. mj.	ravnatelj
4.	<ul style="list-style-type: none">Dogovor za božićni sajam i božićnu priredbuDogovor za humanitarne akcije u prosincu	XI. mj.	ravnatelj učitelji vjeroučiteljica
5.	<ul style="list-style-type: none">Analiza uspjeha učenikaRad škole za vrijeme zimskih praznikaPripreme za Lidrano i natjecanja znanja	XII. mj.	ravnatelj psihologinja razrednici
6.	<ul style="list-style-type: none">Dogovor za integriranu nastavu i projekte	I. mj.	ravnatelj vanjski suradnik
7.	<ul style="list-style-type: none">Rezultati psihološkog istraživanja: Mediji u svakodnevici mladih – izloženost i manipulacijeDogovor oko proslave Dana škole i ostalih manifestacija; poziv prijateljskim školamaAnaliza opremljenosti nastavnim sredstvima i pomagalicama	III. mj.	učitelji psihologinja ravnatelj

8.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika • Prijedlozi novih projekata u idućem razdoblju 	IV. mj.	ravnatelj razrednici psihologinja
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije školskih projekata i ostvarenih ciljeva razvojnog plana škole • Pregled problema u uspjehu učenika i izostancima • Analiza rada izvannastavnih aktivnosti 	V. mj.	ravnatelj psihologinja
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika 8. r. na kraju šk. god. • Rezultati učenika na natjecanjima znanja • Prikupljanje udžbenika 	VI. mj.	razrednici
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha na kraju šk. god. • Analiza rada učitelja • Podjela zaduženja za iduću godinu 	VII. mj.	razrednici psihologinja ravnatelj

9.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

R. B.	POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME ODRŽAVANJA	IZVRŠITELJ
1.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2023./2024. Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2024./2025. Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. Informacije o organizaciji rada na početku školske godine Usvajanje prijedloga izmjena Kućnog reda škole Suglasnost za zapošljavanje novih djelatnika	9. mj.	ravnatelj
2.	Zapošljavanje i personalna pitanja Tekuće održavanje i uređenje škole	9. mj.	ravnatelj tajnica
3.	Usvajanje Financijskog plana s obrazloženjem Usvajanje plana bagatelne nabave	12. mj.	računovotk. tajnica
4.	Izvešće o realizaciji preventivnih programa	1. – 6. mj.	psiholog
5.	Usvajanje Financijskih izvješća	2. mj.	ravnatelj računovotk.
6.	Izvešće o aktivnostima do kraja školske godine 2023./2024.	3. mj.	tajnica ravnatelj

7.	Izvešće za kraj školske godine 2023./2024.	6. mj.	ravnatelj
8.	Usvajanje polugodišnjih Financijskih izvješća	7. mj.	računovotk.

9.3 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

R. B.	POSLOVI I ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	Konstituiranje vijeća roditelja – izbor predsjednika Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa za proteklu školsku godinu Prijedlog Školskog kurikulum Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole i rada Vijeća roditelja Informacije o organizaciji rada na početku školske godine	rujan	3
2.	Problemi u svladavanju gradiva, rasterećenje učenika, pomoć učenicima u učenju, pomoć roditelja u rješavanju aktualne problematike	tijekom godine	2
3.	Poboljšanje uvjeta rada u školi – uređenje škole, akcije roditelja, čuvanje školske imovine i naknada štete	tijekom godine	3
4.	Pomoć u rješavanju socijalne problematike Humanitarne akcije Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	tijekom godine	2
5.	Kulturna i javna djelatnost škole - pomoć u planiranju i realizaciji školskog kurikulum (sadržaj slobodnih aktivnosti učenika, organizacija izleta, ekskurzija, terenska nastava i sportska natjecanja) Sudjelovanje roditelja u školskim projektnim danima koji otvaraju vrata suradnji roditelja, učenika i učitelja	tijekom godine	4
6.	Sudjelovanje roditelja u šk. projektima Aktivnosti u nastavi, organizacija terenske nastave, posjet radnim organizacijama (roditelji – pomagači, roditelji – predavači)	tijekom godine	3

9.4 VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Osnovne škole Ivana Gundulića. Vijeće učenika čine učenici od 1. do 8. razreda, odnosno po jedan predstavnik i zamjenik iz svakog razreda.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje učitelje o problemima učenika
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- raspravlja o donošenju kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima
- sudjeluje pri organizaciji dobrotvornih akcija i sajмова.

Predstavnik Vijeća učenika može ponekad sudjelovati u radu nekih sjednica stručnih tijela škole na kojima se analiziraju pitanja vezana za život i rad učenika Škole

10. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA TE ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA ŠKOLE

10.1 PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

PLAN RADA RAVNATELJA, šk. god. 2024./2025.													
SADRŽAJ RADA	MJESEC												
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA													
Izrada plana i programa ravnat.	5											3	8
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini										3	2		5
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025.	10									5	5	5	25
Izrada Školskog kurikuluma	10	5								5	5	5	30
Izrada Razvojnog plana i programa škole	2									2	2		6
Izrada plana zaduženja učitelja	5									5	4		14
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	5	5	1	7	8	8	6	7	6	2	2		57
Kadrovska analiza i planiranje	3									3	2	4	12
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	5			1		1		1		5			13
Izrada godišnjeg kalendara škole	5										2	2	9

Pregled i potpisivanje dokumentacije	5	3	3	2	2	2	2	2	2	5	5		33
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	1	1	1	1	1	1	1	1				13
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	3	1	2	2	1	1	1	3	2	1			17
Ostali organizacijski poslovi	2	2	2	5	2	2	2	2	5	6	1	1	32
Ostali nepredviđeni poslovi	1	4	1	1	5	1	1	1	4	2	1	1	23
UKUPNO	66	21	10	19	19	16	13	17	20	44	31	21	29
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA													
Izrada prijedloga organizacije rada škole	5		1	1							1	4	12
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	5				6					5	1	2	19
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	3	2	4	5	1	1	1	3	3	2			25
Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	1	1	1	1	1	1	1	3	1	3			14
Suradnja s djelatnicima dvojezične hrvatsko-mađarske škole i mađarskim institucijama; planiranje suradnje s mađarskom i slovenskom školom; izrada financijskog troškovnika	1			1			1		1	1			5
Organizacija prehrane učenika	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	2	1								2			5
Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	1	1	1	1	3	2		1	2	1			13
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2			16
Organizacija upisa učenika u 1. razred	2						1	1	1	1	1		6
Organizacija i obilježavanje državnih blagdana i praznika		1	1	1				1					4

Organizacija i koordinacija Dana škole, svibanj 2025.							2	3	5				10
Organ. zamjena odsutnih učitelja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita										4		2	6
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika			1	1	2	2	1	1					8
Ostali nepredviđeni poslovi	3	3	3	3	1	3	3	3	3	1		2	28
U K U P N O	26	16	20	23	18	10	10	18	13	26	2	9	190
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE													
Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu		5	5	3	3	5	5	5	5				36
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja		5	5	3	3	5	5	5	5				36
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1			17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja i na kraju školske god.				4	1					4	1		10
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3	2	2	2	2	3	1	4	2	4	2		27
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava	2	2	1	2	1	3	1	3	1	5		3	24
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	1	1	27
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda							10						10
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		3	3	3	3	3	3	3	3	3			27
Ostali nepredviđeni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
U K U P N O	13	22	23	23	18	24	20	24	20	21	5	5	238
4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA													

Individualni i grupni razgovori s učenicima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV)	5	2	2	2	3	2	2	3	2	3	5		31
Međuljudski odnosi - razgovori	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			29
Pratnja učenicima u kino, kazalište, izlete, natjecanja i sl.			2	2			2	2	2	2			12
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
U K U P N O	15	11	15	15	14	13	15	16	15	16	8	1	152
5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA													
Uvođenje pripravnika u odgojno obrazovni rad	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1			18
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	4	4	1	1	4	1	1	1	4	4			29
Ostali nepredviđeni poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	1			17
U K U P N O	7	7	5	5	8	5	5	5	8	6	0	0	61
6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE													
Stručno usavršavanje u školi		2	4			2	3		2				11
Stručni skupovi u organizaciji MZOa, AZOO-e, NCVVO-a, HUROŠ-a, HPKZ-a		5	15	5				15	5				45
Stručni skupovi ŽSV		5		3			5			3			16
Stručno usavršavanje, webinar		3	3	3	3	3	3	3	3	1	5	5	35
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature		3	3	3	5	4	4	1	1	1	5	5	35
Ostala stručna usavršavanja		1			1		1		1				4

U K U P N O		20	23	12	10	9	17	19	13	5	3	3	146
7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													
Rad i suradnja s tajnikom škole	10	7	7	7	5	7	7	7	7	7	5	5	81
Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2			26
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Praćenje zakonskih propisa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Provođenje natječaja za školu	2	4	1		1		1			1		3	15
Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora		4	1		1		1			1			8
Izrada Rješenja o zaduženju radnika	5	5				1				1			12
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	6	2	2	4	1	4	2	2	4	1			28
Poslovi zastupanja škole	2	1	2	3	3	1	1	1	1	1			15
Rad i suradnja s računovodstvom škole	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	2	2	43
Izrada financijskog plana škole		2	3	3						3			13
Organizacija i provedba inventure				5	5								10
Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu	2	4	5		5			1		3	2	2	19
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga		4								15	1		20
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
U K U P N O	43	45	27	34	32	24	23	23	23	43	10	12	339
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA													
Predstavljanje škole	2	3	2	3	2	1	2	1	1	1			16
Suradnja s MZO-a, AZOO-e, NCZVVO-a	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2		24

Suradnja s ostalim školama	1	2	1	3				2	3	1	1	1	14
Suradnja s osnivačem – Gradom Zagreb	2	2	2	1	1	1	1	1	3	1	1	1	17
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1	1	1			1	1	1	1	1			8
Suradnja s Policijskom upravom	1	2	1	1		1	1	1	1	1			9
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada i Gradske četvrti	2	2	2	2	1	2	4	4	4	2			25
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo		2	1	2	1	1	1	1	1	1			12
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama		2	2	2	1	1	1	2	2	2			16
Suradnja s turističkim agencijama, predstavnicima medija	1	2	1	1	1	1	3	2	3	1			16
Suradnja sa Župnim uredom		1	1	2				1	2				8
Ostali poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
U K U P N O	17	23	23	20	11	13	19	22	29	17	4	2	177

9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI

Rad i suradnja s tehničkim osobljem	3	3	2	2	4	2	2	2	2	3	1	1	27
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	1	2	1	2	4	2	3	4	2	2	1	1	25
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	2	2	1		4					1			10
Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, igrališta i ostalog okoliša škole	2	4	2	2	4	1	1	1	4	1			20
Nabava materijala i sredstava za rad	3	2	1	1	2	1	1	1	1	1			14
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1	1	1	1	1	1	1				8
U K U P N O	9	11	8	8	18	7	8	9	10	8	2	2	104

10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

Vođenje evidencije i dokumentacije	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	5	33
Pisanje dopisa, zahtjeva, programa	10	7	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	5	16
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	15
U K U P N O	16	8	8	8	8	8	8	8	8	8	5	8	14	64
UKUPNO RADNIH DANA	21	22	21	19	22	21	21	21	21	21	19	8	5	221
UKUPNO RADNIH SATI	168	176	168	152	176	168	168	168	168	168	152	64	40	1760
BLAGDANI I NERADNI DANI			2	1	1				1	2	2		2	11
GODIŠNJI ODMOR												15	15	30

10.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA-PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno	izvršitelji
Sudjelovanje u izradi GPP i Školskog kurikulumu	20												20	Ravnatelj, Stručna služba, učitelji
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa	10												10	psiholog
Izrada individualnog plana i programa stručnog suradnika psihologa	5												5	psiholog
Izrada GPP rada s darovitim učenicima	10												10	psiholog
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju te pripreme dokumentacije za izradu	10												10	Stručna služba

prilagođenih programa															
Planiranje procesa samo vrednovanja škole	10													10	psiholog
UKUPNO	65													65	PSIHOLOG

2. UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno	izvršitelji
Provedba sociometrije u svim razredima		50	50										96	Psiholog, Stručna služba
Provedba istraživanja na temu :		5	3	9	15	15	10	2	10				69	psiholog
Sudjelovanje u povjerenstvu za preventivne programe		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18	Psiholog, učiteljica ,vanjski suradnici
Sudjelovanje u povjerenstvu za donošenje pedagoških mjera		2	2	2	2	2	2	2	2				16	Stručna služba učitelji
UKUPNO	0	59	57	13	19	19	14	6	14	2			119	psiholog

3. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA-PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

	IX	X	XI	XII	I	II	III	I V	V	VI	VII	VIII	uku pno	izvršitelji
Preventivni rad s učenicima , (pojedinačni i skupni) nenasilno rješavanje	10	7	7	12	12	12	12	12	12	10			106	Stručna služba , učitelji

sukoba, socijalne vještine, kompetencije za osobni rast i razvoj														
Identifikacija i opservacija učenika s teškoćama	4	4	2	2	5	2	5	2	5	1			32	Stručna služba
Psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju (primjena psihologijskih metoda i tehnika)	5	5	3	3	3	3	4	3	3	1			33	psiholog
Izrada psihologijskog mišljenja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1			19	psiholog
Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni), poteškoće u razvoju, problemi u ponašanju, emocionalne smetnje, obiteljski problemi, poteškoće u socijalizaciji, problemi u učenju	20	50	45	55	55	55	50	50	56	45			481	psiholog
Rad s učiteljima-savjetovanje i informiranje o pojedinim postupcima u radu pojedinim učenicima sa svrhom timskog pristupa i individualizacije odgojnih i obrazovnih metoda	5	5	5	8	10	8	10	8	8	8	3	4	74	Psiholog, učitelji
Radionice za učitelje-RESCUR „Abeceda prevencije“ „Mentalno zdravlje“		2		14			2			1			19	Psiholog, školska liječnica, vanjski suradnici

Supervizijske-razgovor o problemima s kojima se učitelji susreću i savjetima kako riješiti te probleme	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	33	Psiholog učitelji
Rad s roditeljima (pojedinačno, skupno i u razrednom odjelu)- savjetovanje u funkcija za bolje razumijevanje djetetovog odnosa s njima	10	10	9	9	10	10	11	9	10	10	2	5	47	psiholog
UKUPNO	57	78	78	78	208	100	⁷⁸	⁸⁶	97	93	109	52	844	psiholog

4. UPIS DJECE U PRVI RAZRED

Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred- utvrđivanje zrelosti za školu, ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti za školu	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV 20	V 20	VI 20	VII	VIII	Ukupno 60	Izvršitelji psiholog
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju								2	2	2			6	Stručna služba, Školska liječnica
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje psihofizičkog stanja djece	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	Stručna služba, Školska liječnica
Upis djece u prvi razred									4				4	Stručna služba
Podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene (formiranje)									10				10	Stručna služba

razrednih odjela)														
UKUPNO	2	2	2	2	2	2	2	24	24	38			102	Psiholog, stručna služba

5. PREVENTIVNI PROGRAMI I RADIONICE

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno	izvršitelji
Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos s vršnjacima Rescur, EMICA, ABECEDA PREVENCIJE, UČIMO KAKO UČITI Savjetovalište	3	3	3	3		8	8	8	8	8			52	Stručna služba , učitelji
UKUPNO	3	3	3	3		8	8	8	8	8			52	

6. PROFESIONALNO USMJERAVANJE

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno	izvršitelji
Suradnja s Službom za usmjeravanje i informiranje pri izboru zanimanja			1				1		1	2			5	Psiholog, Vanjski suradnici
Posjet CISOK-u								1	2				3	psiholog
Posjet akciji „Dojdi osmaš“			1						1				1	psiholog
UKUPNO			2				1	1	3	2			9	

7. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno	izvršitelji
Pripreme za identifikaciju darovitih učenika	3	2	2										7	Psiholog
Identifikacija darovitih učenika			5	5									10	psiholog
Obrada rezultata identifikacije				5									5	
Dogovor o načinu rada s identificiranim darovitim učenicima. Izrada plana i programa rada za pojedinog učenika				10									10	psiholog
Poticanje učenika na kreativno mišljenje					1	2	2	2	2	1			10	psiholog
Rad s učenicima; psihologijska ispitivanja, stručna dokumentacija, stručni članci					3	3	3	3	3	1			16	psiholog
Rad s učiteljima, podrška ,savjetovanje		1	1	1	5	1	2	1	1	1			11	psiholog
Rad s roditeljima ,predavanja, informacije, savjetovanje					1	2	2	1	1	1			8	psiholog
UKUPNO	3	3	8	21	10	8	9	7	7	4			77	

8. INDIVIDUALNO I SKUPNO USAVRŠAVANJE

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno	izvršitelji
Individualno usavršavanje, Psihologijske metode i psihološka literatura	1	1	1	1	3	3	3	1	1	3	3	1	22	psiholog
Kolektivno usavršavanje u školi. Sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskih vijeća	1	1	2	0	2	1	1	2	1	3	0	1	15	psiholog
Kolektivno usavršavanje izvan škole: MZO, AZOO, HPK, i druge ustanove	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	35	psiholog
UKUPNO	5	5	6	4	8	7	7	8	5	8	6	5	72	

9. STRUČNA DOKUMENTACIJA

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno	izvršitelji
Izrada programa radionica i predavanja za učenike, učitelje i roditelje		2	1	2	10	2	6	4	2	2	5	8	44	psiholog
Izvešća o radu , dnevnik rada stručnog suradnika	2	2	2	3	3	2	2	4	3	3	2	2	30	psiholog
Vođenje dosjea učenika i razrednih odjela	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	psiholog
Neposredan rad s učenicima – vođenje dokumentacije	4	4	2	3	4	4	5	4	4	1	5	7	47	psiholog
UKUPNO	9	11	11	9	20	11	16	15	12	9	15	20	157	psiholog

10. SURADNJA

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupno	izvršitelji
Stručna suradnja u školi: ravnatelj, stručna služba, učitelji i ostali djelatnici škole	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	56	psiholog
Stručna suradnja izvan Škole: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Hrvatska psihološka komora, CZSS, MUP, Gradski ured za obrazovanje,	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	23	psiholog

sport i mlade, AZOO, psiholozi iz drugih osnovnih škola, Liječnica školske medicine														
UKUPNO	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	2	7	79	psiholog

UKUPNO: 1770 SATI

Ostali poslovi: 50 sati tijekom godine

Program izradila Irena Rasonja, školska psihologinja

10.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje usklađen je s važećim *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* te *Pravilnikom o tjednim radnim obavezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi*.

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole je i Školska preventivna strategija / Školski program prevencije društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih s naglaskom na prevenciju svih pojava oblika problema u ponašanju učenika te razvoj otpornosti.

PLAN I PROGRAM RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
Neposredni rad s učenicima		
Neposredni rad s roditeljima	25	925
Neposredni rad s učiteljima, ravnateljem, psihologinjom i vanjskim suradnicima		
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada	5	185
Stručno usavršavanje i sudjelovanje u radu strukovnih organizacija	5	185
Ostali poslovi	5	185
Ukupno	40	1480
UKUPNO		
37 radnih/nastavnih tjedana		
Nastavnih dana (175 dana = 1400 sata)		
Radnih dana/radnih sati (230 dana = 1840 sati)		
NERADNI DANI		
Godišnji odmor: 27 dana (216 sati)		
Blagdani i neradni dani: 108 dana (864 sati)		
<i>Ukupno: 135 dana (1080 sati)</i>		

I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD			
	MJESEC	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p><i>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</i></p> <p><i>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p><i>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole</i></p> <p><i>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa, grupno i individualno</i></p> <p>Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju kroz socijalnopedagoške radionice sukladno procjeni i potrebama učenika, prilagođene dobi i razrednoj skupini: učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, poticanje razvoja emocionalnih vještina, poticanje kreativnosti, razvoja pozitivnog identiteta, razvoja otpornosti, razvoja samopouzdanja, poticanje adekvatnog psihosocijalnog razvoja...</p> <p>Preventivni programi:</p> <p>Družionice, EMICA – Razvoj Emocionalnih vještina putem igRICA, LARA – trening socijalnih vještina,</p> <p>RESCUR: Na valovima otpornosti, Abeceda prevencije, Male socijalizacijske skupine</p> <p>Obilježavanje pojedinih prigodnih dana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan mentalnog zdravlja - Dan tolerancije - Dan ružičastih majica - Dan sigurnijeg interneta 	<p>IX- VI</p> <p>IX – VIII</p> <p>X-VI</p> <p>X-I X-II X-I</p> <p>X-VI</p> <p>X XI II IV</p>	<p>25</p>	<p>925</p>

<p>2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>individualno i grupno savjetovanje; posebice s roditeljima učenika s problemima u ponašanju i/ili s roditeljima učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju</i> – <i>održavanje preventivnih ili tematskih predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa</i> – <i>preventivne aktivnosti usmjerene na sve roditelje i aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi i izvan nje</i> – <i>sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (preventivni program)</i> – <i>suradnja s roditeljima pri upisu djece u prvi razred</i> – <i>suradnja s roditeljima tijekom postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</i> – <i>informiranje roditelja o djelovanju stručne službe i drugih organizacija koje mogu pomoći učenicima i roditeljima</i> – <i>upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće</i> – <i>pružanje podrške i naputaka za ublažavanje i otklanjanje teškoće</i> – <i>osnaživanje roditeljskih vještina i kompetencija roditelja</i> <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</i> – <i>dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno – obrazovnim potrebama</i> <p>3.2. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>prikupljanje podataka o učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</i> – <i>predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s problemima u ponašanju</i> – <i>dogovaranje o postupanju s učenicima</i> – <i>savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima</i> – <i>senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece</i> – <i>praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju</i> 	IX-VI		
--	-------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – suradnja u postupku procjene i primjene primjerenog oblika školovanja – suradnja s učiteljima pri postupanju prema protokolima – održavanje tematskih predavanja na Učiteljskom vijeću – sudjelovanje u radu razrednih vijeća – pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja, posebice za učenike s problemima u ponašanju – podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa – univerzalna razina – provođenje socijalnopedagoških programa sukladno procjeni potreba u dogovoru s razrednicima <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja sa stručnjacima vanjskih ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva i kulturnim ustanovama – suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi 	IX-VI		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	MJESEC	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>2.1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>2.2. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – planiranje i programiranje školskog preventivnog programa – rad u povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole 	IX-VI	5	185

<ul style="list-style-type: none"> – procjena potreba i potencijala učenika s teškoćama – praćenje učenika – prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama – sudjelovanje u izradi plana i programa rada učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama te preporuka za rad – pripreme za neposredan rad – priprema radionica za učenike – priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke i sjednice Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja – rad na pripremi dijagnostičkih materijala, obrazaca, anketa, upitnika, radnih listova, vježbi, zadataka, radionica, prezentacija 			
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	MJESEC	TJEDNO	GODIŠNJE
<ul style="list-style-type: none"> – individualno i grupno usavršavanje – praćenje stručne i znanstvene literature – planiranje i razvoj profesionalne karijere – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i Hrvatske Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i druge stručne organizacije 	IX-VI		
IV. OSTALI POSLOVI		10	370
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – poslovi voditelja Školskog preventivnog programa/koordinatora – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada, kurikulumu škole te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi i poslovi po nalogu ravnatelja 	IX-VI		
UKUPNO 37 radnih/nastavnih tjedana Nastavnih dana (175 dana = 1400 sati) Radnih dana/radnih sati (230 dana = 1840 sati)		40	1480
NERADNI DANI Godišnji odmor: 27 dana (216 sati) Blagdani i neradni dani: 108 dana (864 sati) Ukupno: 135 dana (1080 sati)			

10.4 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.			
REDNI BR.	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	8. i 9. MJ.	50
	Izrada godišnjeg plana i programa		
	Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada		
	Naručivanje i distribucija udžbenika		
	Pripreme za novu školsku godinu		
2.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	Tijekom godine	544
	Neposredni rad s korisnicima – posudba knjiga Upoznavanje učenika s izvorima znanja, razvijanje čitalačkih navika i vještina Osposobljavanje učenika za samoučenje, pomoć učenicima u istraživačkom radu, informacijska pismenost, realizacija planiranih aktivnosti i projekata, korištenje dopunske literature, pomoć učenicima pri izboru knjiga i dr. izvora znanju pripremi i obradi zadane teme ili referata, poticanje samostalnost učenika u uporabi raznih izvora informacija Lektira u knjižnica – održavanje satova lektire u RN Poticanje čitanja – čitanje naglas, poetske radionice, dramske improvizacije i drugi oblici kreativnog izražavanja učenika		
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNI I INFORMACIJSKO-REFERALNI POSLOVI	Tijekom godine	90
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici Upis učenika prvog razreda u knjižnicu Vođenje nabavne politike knjiga i dr. građe za potrebe nastave Revizija i otpis oštećenih knjiga Sređivanje kartoteke i knjižnično poslovanje u „Metel“-u Signiranje, klasificiranje i inventarizacija knjižnog fonda Statistika za NSK		
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Tijekom godine	40

	Organizacija književnih susreta i promocija knjiga Pripremanje i izrada tematskih izložbi kulturno-povijesnih događaja, značajnih datuma i obljetnica Suradnja s matičnim službama, knjižnicama, nakladnicima i kulturnim ustanovama		
5.	SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	Tijekom godine	80
	Izrada mjesečnih planova - odabir lektire mjeseca, korelacija sličnih nastavnih sadržaja, integracija i realizacija (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, tematske izložbe) Suradnja s voditeljima aktiva i izvannastavnih aktivnosti Suradnja u organizaciji i provedbi školske priredbe Promoviranje stručne literature		
6.	SURADNJA S RODITELJIMA	Tijekom godine	20
	Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima Promoviranje pedagoške literature za roditelje		
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom godine	40
	Sudjelovanje na ŽSV, stručnim aktivima i seminarima Praćenje literature iz područja književnosti i knjižničarstva kao i pedagoške literature Praćenje izdanja novih lektirnih i drugih naslova iz područja književnosti		
8.	OSTALI POSLOVI	Tijekom godine	20
	Sjednice Učiteljskog vijeća, sastanci aktiva, KUD-a		
	UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE		1760/880

10.5 PLAN RADA TAJNIŠTVA

RED. BR.	OPIS POSLOVA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	<p>NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - izmjena i dopuna normativnih akata, vođenje procedure usvajanja istih usklađenih sa zakonima i pod zakonskim aktima - tumačenje internih normativnih akata - praćenje pravnih propisa koji se odnose na područje odgoja i osnovnog obrazovanja i radnog prava - izrada ugovora, rješenja, odluka - izdavanje duplikata školskih svjedodžbi - provedba zakonitosti, prijedlog mjera - organizacija službi i izrada popisa arhivskog gradiva - usklađivanje općih akata 	6	180
2.	<p>KADROVSKO-PERSONALNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - raspisivanje oglasa i natječaja - zasnivanje i prestanak radnog odnosa - odgovori kandidatima o odluci Školskog odbora - evidentiranje primljenog djelatnika i onog koji odlazi - vođenje matične knjige djelatnika i personalnih dosjea - bagatelna nabava- izrada godišnjeg plana - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i sa drugim stručnim ustanovama 	14	340

2.	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Gradskim uredom u svezi sklapanja Ugovora o radu - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - ažuriranje podataka za djelatnike škole u aplikaciji e-matice GZ - izrada rješenja za godišnje odmore, plaćene i neplaćene dopuste - izrada rješenja o tjednom zaduženju - ažuriranje podataka u aplikaciji Grada Zagreba - ažuriranje i unos podataka za Registar zaposlenih u javnoj službi 		
3.	<p>RAD ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH ORGANA ŠKOLE I KOMISIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema materijala za prijedlog izabranih članova Školskog odbora - priprema materijala za sjednice, obrazloženja i tumačenja vezana za rad tajnika - vođenje zapisnika i objava zaključaka stručna pomoć – informiranje radnika 	1	45
4.	<p>ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA ZA ŠTETU UZROKOVANU POSLODAVCU</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručna pomoć - odluke, upute o pravnom lijeku - provođenje postupka kod ozljeda o radu - vođenje evidencija o zaštiti na radu - donošenje i usklađivanje pravilnika u skladu sa Zakonom o Zaštiti na radu 	1	45
5.	<p>ORGANIZACIJA I NADZOR POMOĆNOG OSOBLJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s glavnom kuharicom u organizaciji školske kuhinje - narudžba namirnica - kontrola jelovnika - upućivanje kuharica na sanitarni pregled - izrada dokumentacije za rad po HASSAP-u - suradnja s domarima škole o potrebitim radovima na školi i nabavom opreme - nadzor nad radom pomoćnog osoblja 	5	220

6.	OPĆI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - pomoć komisiji pri provođenju inventurne opreme - vođenje knjige putnih naloga i izrada putnih naloga - protupožarna zaštita - osiguranje škole - vanjska i unutarnja suradnja - priprema i provedba izbora povjerenika zaštite na radu - izrada godišnjeg plana i programa rada i izvješće na kraju školske godine 	3	130
7.	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnikom, računovođom i učiteljima - stručno usavršavanje, seminari - naručivanje sredstava potrebnih za rad i ostale opreme - elektronska korespondencija 	10	400
8.	ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - primanje, razvrstavanje, urudžbiranje i arhiviranje pošte - izrada dopisa iz djelokruga rada tajništva - izdavanje uvjerenja, potvrda radnicima škole - izrada isplatnih lista djelatnika škole - prijava školskih izleta i ekskurzija - vođenje pismohrane – ustroj arhiva - vođenje statistika - vođenje urudžbenog zapisnika - ugovaranje i vođenje evidencije o zdravstvenim pregledima djelatnika - jubilarne nagrade – izračun i prijave 		400
	UKUPNO RADNI DANI 223 dana	40	1760
	BLAGDANI I NERADNI DANI (112 dana)		890
	GODIŠNJI ODMOR (30 dana)		240

Program izradila tajnica škole Andreja Zlodi Gunčić

10.6 PLAN RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

RED. BR.	OPIS POSLOVA	TJEDNO SATI	GOD.
1.	FINANCIJSKI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - kontiranje, knjiženje, dnevnici - praćenje troškova - izrada periodičnog obračuna brutto bilance i završnog računa - usklađenje materijalnih troškova - sastavljanje izvještaja Gradskom uredu i to o energentima, vlastitim prihodima, materijalnim troškovima, troškovima Student servisa - unos obrazaca u e-poreznu - provođenje naloga za plaćanje kroz e-Zabu 	13	580
2.	LIKVIDIRANJE RAČUNA <ul style="list-style-type: none"> - knjiga izlaznih računa - knjiga ulaznih računa - pregled blagajne, izvodi, kontiranje - virmani za račune, likvidiranje 	7	312
3.	OBRAČUN PLAĆE I LIKVIDIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća u COP-u, obračun bolovanja, kredita, poreza - obračun plaća izvan COP-a , obračun bolovanja, kredita, poreza djelatnika izvan registra zaposlenih - obrazac JOPPD - obračun i isplata ugovora o djelu - obračun i isplata drugih dohodaka (komisije za str. isp.) - obračun i isplata naknada članovima školskog odbora - obračun plaće stručnim suradnicima - statistički podatci - tablice za MZO za obračune djelatnicima izvan - COP-a - obračun osoba na stručnom osposobljavanju i - obračun plaće pomoćnicima u nastavi po EU projektu - 	10	464

	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaće administratorima EU projekta - sastavljanje izvještaja o isplaćenim plaćama pomoćnicima i administratorima u okviru EU projekta - sastavljanje izvještaja za HZZ i PU 		
4.	BLAGAJNIČKO POSLOVANJE <ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje blagajničkih uplatnica i isplatnica - sastavljanje blagajničkog izvještaja - kontrola blagajničkog poslovanja 	1	45
5.	POSLOVI VEZANI UZ INVENTURU <ul style="list-style-type: none"> - obračun osnovnih sredstva - amortizacija, revalorizacija, usklađivanje 	1	45
6.	PREHRANA UČENIKA I DJELATNIKA <ul style="list-style-type: none"> - potvrde, rješenja o DD - obračun troškova prehrane i ispis uplatnica - izvještaji Gradskom uredu o broju učenika uključenih u prehranu, priprema dokumentacije za pravdanje sufinancirane prehrane - kontrola naplate potraživanja od učenika - informiranje razrednika i ravnatelja o dugovima u školskoj kuhinji - vođenje evidencije o polaznicima boravka, prikupljanje dokumentacije zbog utvrđivanja dohodovnog cenzusa te izvještavanje Gradskog ureda o sufinanciranju roditelja u troškovima za učiteljice u boravku - usklađivanje stanja s roditeljima slanjem otvorenih stavaka putem e-maila 	6	266
7.	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem i tajnicom - stručno usavršavanje na seminarima, aktivima 	2	90
	UKUPNO RADNI DANI - 223 dana	40	1784
	BLAGDANI I NERADNI DANI - 112 dana		896
	GODIŠNJI ODMOR - 30 dana		240

Program izradila: Ljiljana Crnogaj-Marendić

10.7. ŠKOLSKA KUHINJA

Ove školske godine u kuhinji rade jedan kuhar i dvije kuharice (jedna na pola radnog vremena). Njima je povjerena organizacija rada i vođenje školske kuhinje.

Kuhari u školskoj kuhinji uz pripremu obroka i podjelu istih učenicima imaju i sljedeća zaduženja:

- sastavljanje jelovnika
- briga o narudžbama za potrebe školske kuhinje
- evidencija broja učenika i djelatnika koji se hrane u kuhinji
- kartoteka namirnica
- ostali poslovi u svezi organizacije rada kuhinje.

11. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Temeljem analize realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i realizacije Školskog kurikulum na kraju školske godine 2023./2024. analizirana su obrazovna postignuća učenika, dobre strane naše škole, neiskorišteni potencijali i teškoće s kojima se susrećemo pri svakodnevnom funkcioniranju. Poseban naglasak stavljen je na komunikaciju učitelja, učenika i roditelja. Kao neiskorišteni resursi navedeno je sljedeće: sudjelovanje svih učitelja u školskim aktivnostima i potreba razvijanja digitalne kompetencije učenika i učitelja. Od vanjskih prepreka koje onemogućuju napredak škole navedena je slaba financijska situacija škole, prostorna ograničenja, (npr. knjižnica, prostor za učenje, prostor za priredbe) i nedostatna opremljenost učionica.

Na temelju unutrašnjih karakteristika škole osmislili smo što sve možemo učiniti da budemo još bolji: iskoristiti sudjelovanje u različitim projektima s ciljem bolje opremljenosti škole, bolje razraditi načine prijenosa informacija, znanja i iskustava, sami organizirati naše stručno usavršavanje u školi, analizirati i poboljšati poučavanje, komunikaciju s učenicima i primjenu suvremenih metoda rada.

Proučivši odrednice Nacionalnog kurikulum, pripremili smo ovogodišnji Školski kurikulum koji će nam pomoći ostvariti naše ciljeve. Zaključili smo da u ovoj godini treba nastaviti razvijati sljedeća prioritetna područja:

- sudjelovanje u većem broju stručnih usavršavanja
- vrednovanje učeničkog napretka i postignuća
- materijalni uvjeti rada i opremljenost škole
- suradnja s lokalnom zajednicom.

Preostaje nam razrada ciljeva i plana rada za svako od tih područja kako bismo zajedničkim radom postigli bolju kvalitetu naše škole.

Sustavnim prikupljanjem podataka o pojedinim područjima koja pripadaju tim kategorijama, analizirat ćemo tijekom godine kvalitetu provedbe nastavnog procesa kao i zadovoljstvo učenika, nastavnika i roditelja tim aspektima rada škole.

Analizirajući pojedine pedagoške aspekte u školi te rezultate našeg dosadašnjeg rada, svjesni smo potrebe planiranja i isticanja prioritetnih zadataka u našem razvoju, a sve u funkciji ostvarivanja **vizije: suvremene, sretne i kvalitetne škole**, kroz bolju učinkovitost i organizaciju.

Neki od tih zadataka su utvrđivanje standarda kvalitete koje ćemo u školi podržavati, naročito u nastavi, profiliranje škole kao organizacije koja uči i usavršava se, izgradnja kreativnih timova učitelja i razvijanje školske i rukovodne kulture. Svjesni smo da je školski razvoj ciklički proces pa postavljanje normi kvalitete i naše planirane aktivnosti pridonose interesima učenika i društva općenito i obrnuto. Na kraju vremena predviđenog razvojnim planom bit će potrebno vrednovati procese i ostvarene rezultate škole te provjeriti uspješnost njihovog ostvarenja .

Odlučili smo da ćemo kroz sve predmete razvijati **među predmetne teme, naročito one koje je odredilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja:**

- Građanski odgoj
- Zdravstveni odgoj
- Informacijsko-komunikacijske kompetencije.

I ove ćemo godine posvetiti pažnju novim nastavnim metodama kako bismo kombinacijom raznovolikih metoda poučavanja učenike motivirali na kreativno mišljenje, samostalno učenje te kvalitetnije i dugoročnije memoriranje gradiva. U suradnji s Carnetom i MZO poticati ćemo uvođenje tehnologije u nastavu korištenjem multimedije, ili samostalnom izradom istih.

Većom skrbi o psihološkim, pedagoškim i informatičkim edukacijama nastavnika nastojat ćemo razviti takvo ozračje u školi koje će biti poticajno za učenike i podržavati njihove individualne potrebe i interese.

Glavne teme ovogodišnjih **edukacija** bit će – mentalno zdravlje učenika, razvoj otpornosti kod djece, rad s učenicima s teškoćama u ponašanju, razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, korištenje fondova EU za stručno usavršavanje djelatnika i sudjelovanje u međunarodnim projektima.

Ove ćemo godine ponovo provoditi na svim uzrastima i radionice sa svrhom jačanja socijalno-emocionalnih vještina.

Jedan od najvažnijih prioriteta bit će naglasak na odgojnom djelovanju škole. Učenike ćemo učiti bontonu, poticati na suradnju, promicati humane vrijednosti te prijateljstvo i zajednički rad, pomaganje i solidarnost. Život u zajednici treba biti obilježen razumijevanjem, uvažavanjem i tolerancijom ljudskih različitosti, a naglašava se i potreba što kvalitetnije suradnje s roditeljima i institucijama lokalne zajednice.

Uključit ćemo u nastavu posjet određenih stručnjaka ili kulturno-umjetničkih djelatnika, organizirati tribine za roditelje i sl.

I ove ćemo godine nastaviti stručnu i prijateljsku međudržavnu suradnju s pobratimskim školama iz Mađarske i Slovenije.

Na kraju godine sintetizirat ćemo izvještaje o ostvarenju zajedničkih aktivnosti i analizirati kakvoću promjena koje su rezultat provedenih aktivnosti.

Škola je metodička vježbaonica za studente povijesti sa Hrvatskog katoličkog sveučilišta i Fakulteta hrvatskih studija, mentorica je Zrinka Škarica, prof. U našoj školi se održavaju stručni ispiti iz vjeronauka i povijesti.

MATERIJALNI UVJETI RADA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Opremljenost škole općenito, učionica i kabineta te didaktičkih sredstava može doći u pitanje, ovisno o materijalnim sredstvima koja ćemo dobiti od nadležnih institucija, a to može djelomično utjecati i na kvalitetu provedbe nastavnog procesa.

Od neriješenih problema naglašavamo dotrajalost fasade na gornjim katovima što sve više postaje energetska, ali i sigurnosni problem. Iako se problem postupno rješava, još je puno prostora za poboljšanja. U postojećim prostornim uvjetima škola može raditi u jednoj smjeni s dva odjeljenja od 1. do 8. razreda.

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3. Raspored sati.